REGIONE DEL VENETO

Regione del Veneto

Direzione ICT e Agenda Digitale

S64

Sistema Informativo Ittico Venatorio

Manuale Utente Esterno

Cittadino

Versione 3.2

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

SOMMARIO

1 APPROVAZIONI 3
2 LISTA DI DISTRIBUZIONE 3
3 STORIA DELLE MODIFICHE 3
4 RIFERIMENTI 3
5 COPYRIGHT 3
6 GLOSSARIO 3
7 ACRONIMI 4
8 INTRODUZIONE 5
8.1 CONTESTO 5
9 ACCESSO AL SISTEMA 6
10 CREAZIONE NUOVA ISTANZA 9
10.1 COMPILAZIONE 10
10.1.1 ASSEGNAZIONE CACCIATORI AD ATC 10
10.1.2 ASSEGNAZIONE CACCIATORI AI COMPRENSORI ALPINI 14
10.1.3 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO VENATORIO 18
10.1.4 REGISTRAZIONE SCELTA OPZIONALE FORMA DI CACCIA 20
10.1.5 AUTORIZZAZIONE APPOSTAMENTO FISSO DI CACCIA 22
10.1.6 ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE 28
10.1.7 RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLEVAMENTI 30
10.1.8 RICHIESTA RILASCIO ANELLI 33
10.1.9 RILASCIO LICENZA PESCA PROFESSIONALE 35
10.1.10 RINNOVO LICENZA PESCA PROFESSIONALE 49
10.1.11 CESSAZIONE LICENZA PESCA PROFESSIONALE 49
10.1.12 AUTORIZZAZIONE PER RETI DA POSTA, NASSE E REONI 51
10.1.13 AUTORIZZAZIONE PER LA PESCA PROFESSIONALE DI VONGOLE 56
10.1.14 AUTORIZZAZIONE PER LA PESCA DI PESCE NOVELLO 59
10.1.15 AUTORIZZAZIONE A SCOPO DI ACQUACOLTURA E PISCICOLTURA 64
10.1.16 LICENZA DI PESCA DILETTANTISTICO SPORTIVA 68
10.1.17 AUTORIZZAZIONE PER GARE E MANIFESTAZIONE DI PESCA SPORTIVA 69
10.1.18 AUTORIZZAZIONE PESCA CON BILANCIONE 72
10.2 FIRMA 75
10.3 PAGAMENTO 76
10.4 INVIO 80
10.5 ESITO 80
11 CONSULTAZIONE PROPRIE ISTANZE 81
11.1 STATI ISTANZA 82
12 CONSULTAZIONE COMUNICAZIONI 83
13 CONTROLLI E FUNZIONALITA' GENERALI 84
13.1 CONTROLLI PREVISTI NELLE FORM DI INSERIMENTO DEI DATI 84

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	GdLEngineering	Engineering		
Verifica	Raffaele Picchio	Engineering		
Approvazione	Rosito Fabio	Regione del Veneto		

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	02/11/2020	Stesura iniziale
2.0	04/01/2021	Introduzione nuovi procedimenti relativi al Blocco 1
3.0	04/03/2021	Introduzione nuovi procedimenti relativi al Blocco 2

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1	Specifiche di Architettura	Engineering	1.0	02/09/2020
2	Specifiche dei Requisiti	Engineering	1.0	19/05/2020
3	Specifiche Funzionali	Engineering	1.0	25/06/2020
4	Specifiche di Collaudo	Engineering	1.0	05/10/2020

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Widget	Link sotto forma di pulsante di grandi dimensioni che riporta testo descrittivo e icone. Il widget può avere la stessa funzionalità di una voce di menù e riportare l'utente alle varie funzionalità dell'applicativo.
Form	Schermata contenente campi dati per effettuare l'input (compilazione, modifica) o la visualizzazione dei dati del database sotteso dall'applicativo.
Editing, input	Operazione di inserimento o modifica dei dati nelle form da parte di utenti e operatori.

Sezioni della form	Parti omogenee che raggruppano a livello semantico i campi dati di una form in maniera ordinata e la rendono più leggibile e intuitiva.
Header	Parte superiore della pagina in questione dove solitamente vengono riportati il logo e titolo della pagina e il menù principale.
Footer	Parte inferiore della pagina dove si trovano solitamente link, contatti e testi informativi.
Finestra di dialogo	Il pop-up di testo che appare in evidenza. Consente di avvisare (es. nel caso di una informativa), confermare o effettuare determinate azioni, spesso, contiene messaggi di successo (evidenziati in verde) o insuccesso (evidenziati in rosso).
Sistema	Applicativo di cui si stanno descrivendo le funzionalità.
Menù principale	Il menù orizzontale dell'applicativo posto subito sotto l'header che contente voci che riportano alle diverse funzionalità/pagine/sezioni dell'applicativo o che permettono all'utente di compiere azioni.
Utenti Esterni Autenticati (UEA)	Gli utenti cittadino (cacciatori) provvisti di credenziali SPID.
Utente loggato	Si identifica così l'utente loggato in quel momento a prescindere dal suo gruppo di appartenenza, questa dicitura viene utilizzata perlopiù nelle descrizioni di funzionalità che non variano a seconda del tipo di gruppo associato all'utente.
Selezionare il pulsante	Fare click su un determinato bottone o opzione presente nella form.

7 ACRONIMI

Termine	**Descrizione**
RVE	Regione del Veneto
CAS	Central Authentication Service
ATC	Ambito Territoriale di Caccia
CA	Comprensorio Alpino

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

8 INTRODUZIONE

8.1 CONTESTO

Con il decreto n. 213 del 11 ottobre 2019 la Regione del Veneto ha individuato gli atti ed i provvedimenti amministrativi ex provinciali in materia di Caccia e Pesca che rientrano di competenza dei Direttori delle Unità organizzative "Ambito Litoraneo" e "Ambito Prealpino E Alpino" afferenti alla Direzione Agroambiente Programmazione e Gestione Ittica e Faunistco-venatoria (L.R. 54/2012, art. 18.) ed ha affidato ai Direttori delle Unità organizzative la responsabilità di tali provvedimenti.

La Regione del Veneto è intenzionata a dismettere quanto prima gli attuali sistemi applicativi provinciali di comparto utilizzati per la gestione dei procedimenti ed implementare un proprio sistema informativo integrato che consenta di informatizzare tali procedimenti sulla base di una anagrafe unica regionale.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

9 ACCESSO AL SISTEMA

La procedura per l'accesso e l'autenticazione, sia da dispositivi desktop che mobile, per l'Utente Esterno Autenticato è la seguente:

1. Si digita nella barra degli indirizzi del browser Web l'URL relativo all'applicazione (http://cacciapesca.regione.veneto.it).

2. L'utente accede alla pagina di benvenuto/login dell'applicazione che riporta quanto mostrato nella seguente figura:

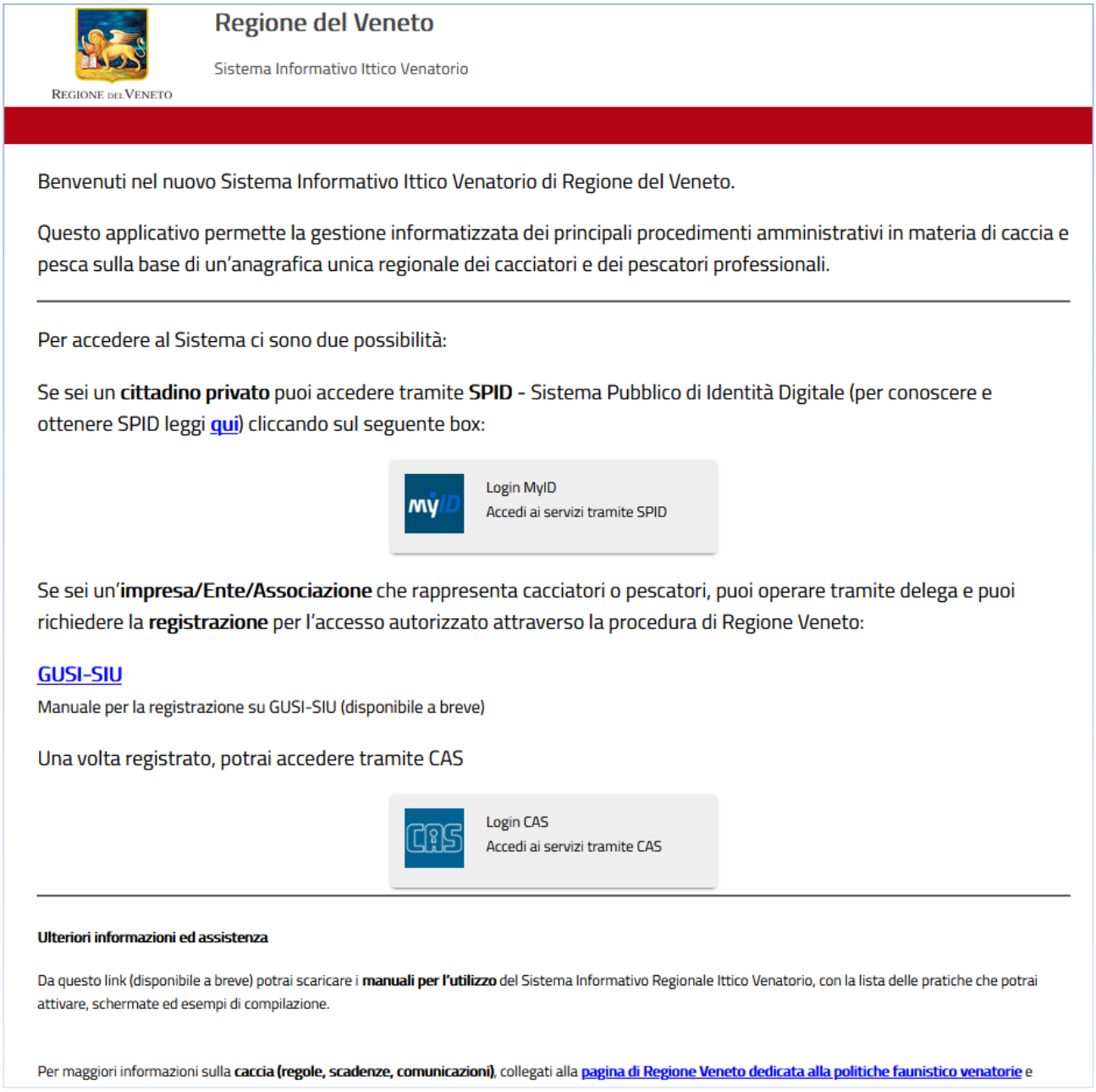


Figura 1 - Schermata di benvenuto/login dell'applicativo Sistema Informativo Ittico Venatorio

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

La procedura di accesso prevede la successione dei seguenti passi:

1. L'utente seleziona la funzione "Login MyID"

2. Il Sistema mostra la pagina iniziale di MyID con cui è possibile impostare le credenziali SPID selezionando l'apposita funzione "Entra con SPID" (Fig. 2).

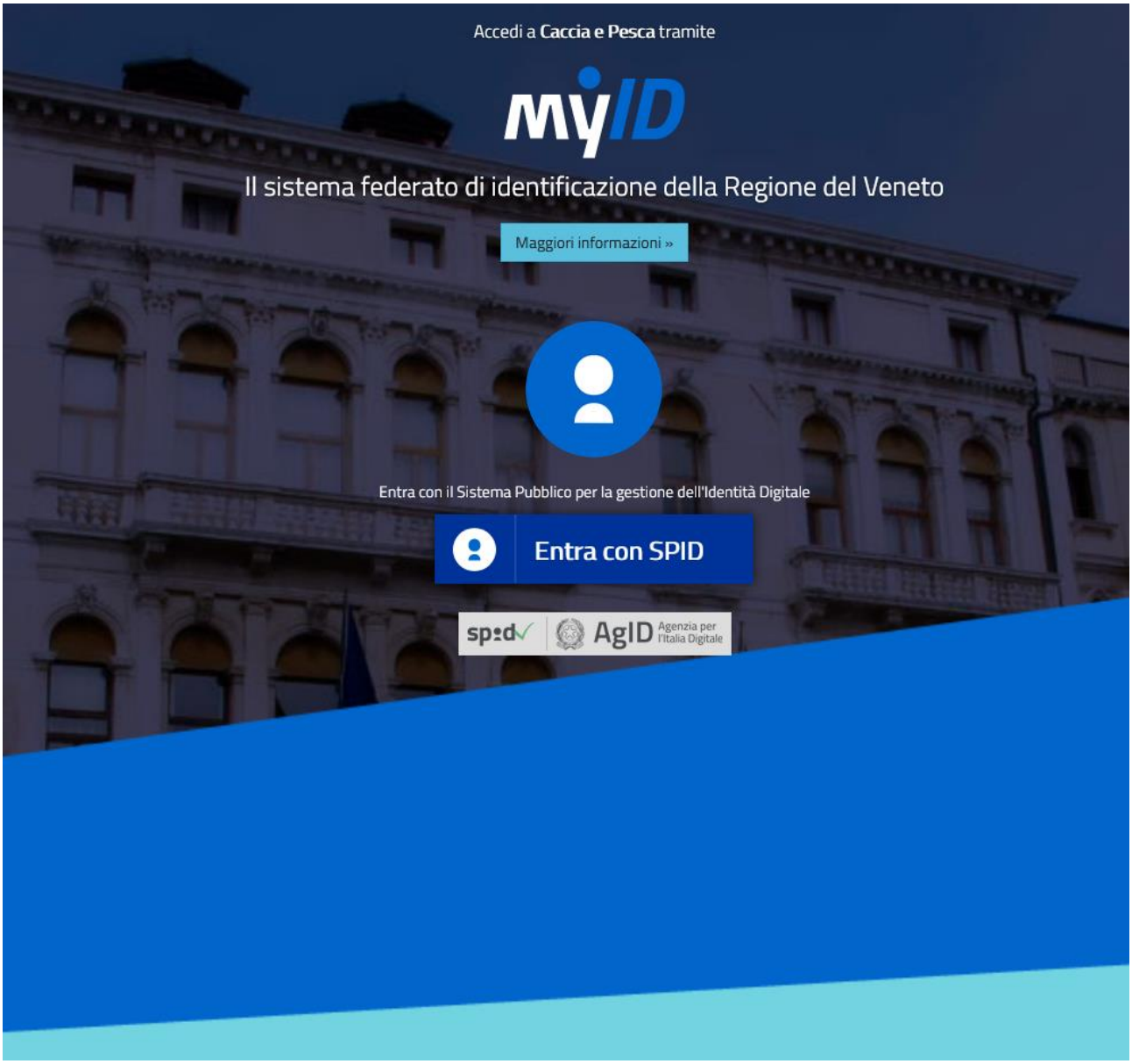


Figura 2 – Pagina iniziale MyID per accesso con SPID

3. L'utente imposta le credenziali SPID nel modo previsto dal provider di riferimento.

Una volta effettuata l'autenticazione e raggiunta la homepage dell'applicativo l'utente esterno autenticato (UEA) accede alla propria scrivania in cui può selezionare, da apposito menù principale o da widget, le funzionalità previste dal suo profilo utente.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Una volta effettuata l'autenticazione, si accede alla Scrivania dedicata all'utente esterno autenticato che prevede le seguenti funzioni:

- Le mie istanze
- Crea una nuova istanza
- Le mie comunicazioni

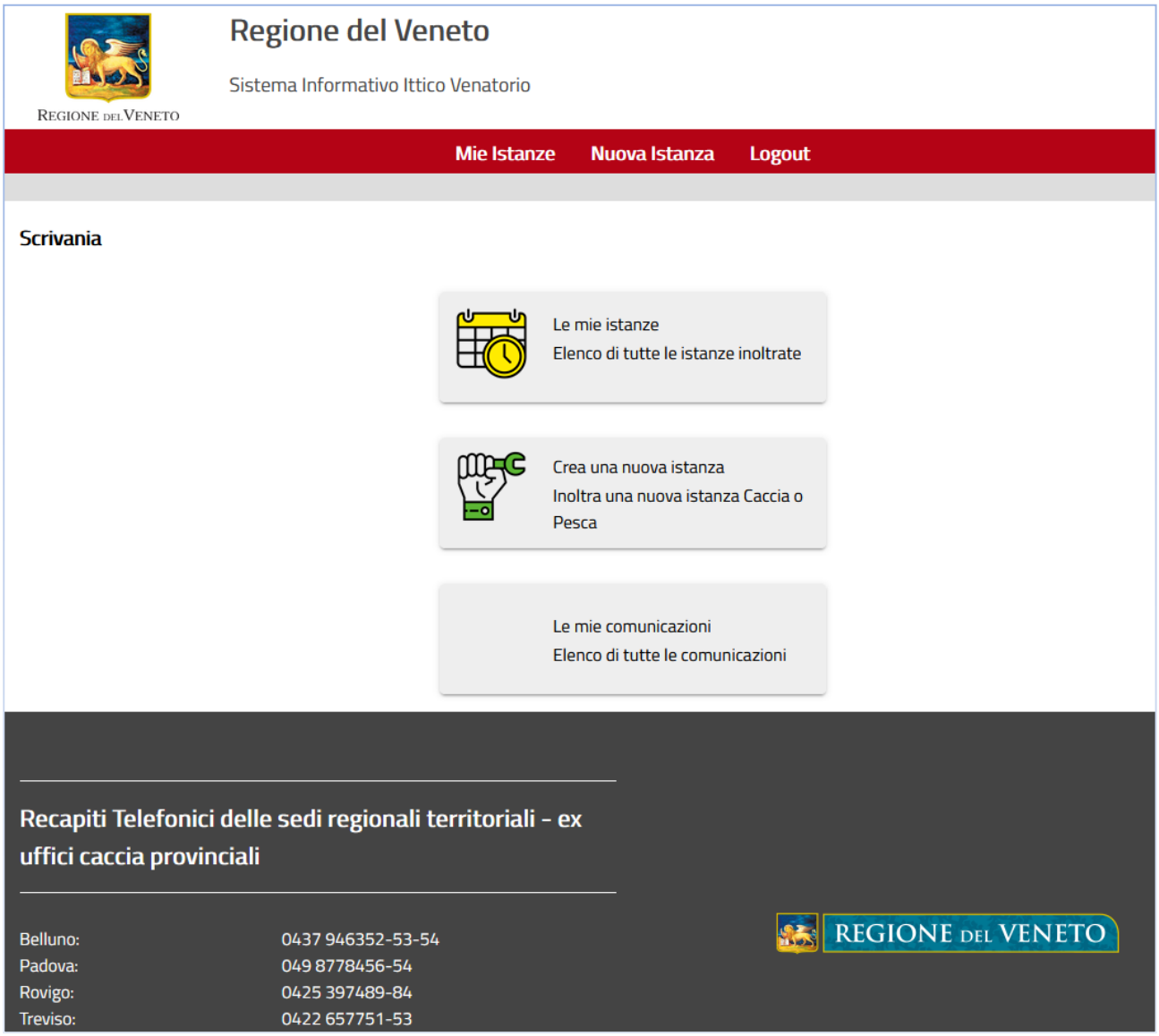


Figura 3 – Scrivania Utente Esterno Autenticato

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10 CREAZIONE NUOVA ISTANZA

L'utente esterno autenticato (UEA) può creare una nuova istanza selezionando il widget "Crea una nuova istanza" o l'apposita voce di menù principale "Nuova istanza".

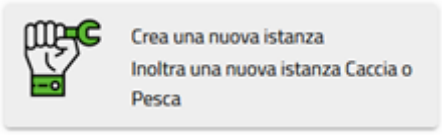


Figura 4 - Widget per l'avvio creazione nuova istanza

1. L'utente accede alla pagina "Creazione nuova istanza" in cui selezionare l'ambito di riferimento della richiesta (Caccia o Pesca) (Fig. 10).

Figura 5 – Pagina selezione ambito istanza

2. L'utente può selezionare una delle opzioni
   - Istanza Caccia
   - Istanza Pesca

Nell'ambito "Istanza Caccia" l'utente imposta uno dei procedimenti disponibili e seleziona la funzione "Conferma" (Fig. 8).

Figura 6 – Selezione procedimento istanza

All'utente è mostrato il modulo di riferimento del procedimento selezionato con cui si avvia il processo di presentazione dell'istanza.

La presentazione di un'istanza è suddivisa nelle seguenti fasi:

- Compilazione
- Firma
- Allegati (se previsti)
- Pagamento (se previsto)
- Invia
- Esito

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1 COMPILAZIONE

10.1.1ASSEGNAZIONE CACCIATORI AD ATC

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di richiesta assegnazione cacciatori ad ATC che si compone di due sezioni:

- Domanda
- Selezione ATC

La sezione "Domanda" del modulo di richiesta assegnazione cacciatori ad ATC è mostrata nella seguente figura:

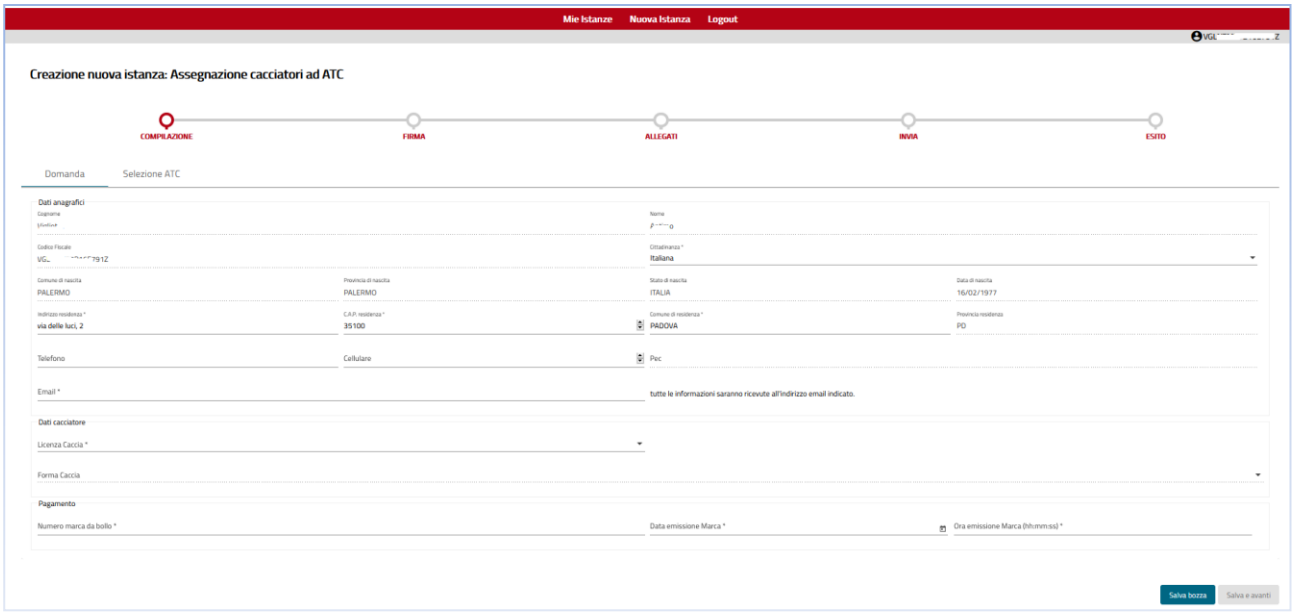


Figura 7 – Modulo istanza Assegnazione cacciatori ad ATC – Sezione Domanda

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito
- Forma Caccia
- Stagione venatoria

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

I dati da compilare sono:

- Licenza Caccia (scelta tra le seguenti opzioni)
  - Licenza di porto di fucile ad uso caccia
    - Numero di licenza
    - Data rilascio
  - Licenza di porto di fucile ad uso caccia in fase di rinnovo

- Pagamento (definito dalle seguenti informazioni)
  - Numero marca da bollo
  - Data emissione marca da bollo (formato GG/MM/AAA)
  - Ora emissione marca da bollo (formato hh:mi:ss)

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

La sezione "Selezione ATC" è raggiungibile selezionando il pannello dedicato Selezione ATC mostrato di seguito:

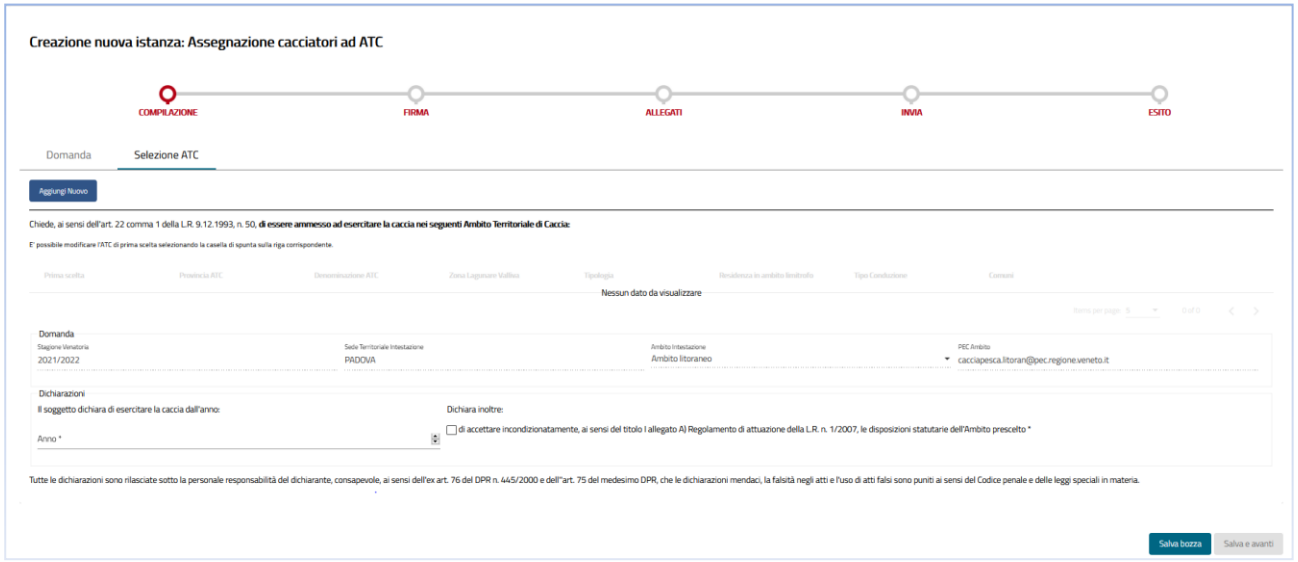


Figura 8 – Modulo istanza Assegnazione cacciatori ad ATC – Sezione Selezione ATC

In questa sezione si selezionano gli ATC per cui si richiede l'assegnazione e si impostano le dichiarazioni previste dal procedimento.

L'utente può aggiungere un ATC selezionando la funzione Aggiungi Nuovo con cui accede ad un'area in cui ne imposta le informazioni correlate (Fig. 9)

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Figura 9 – Sezione Selezione ATC – Area dati ATC

In questa area l'utente imposta le seguenti informazioni

- Tipo scelta (Prima scelta o Ulteriore scelta)
- Provincia ATC
- Denominazione ATC
- Zona Lagunare Valliva (SI o NO)
- Tipologia (Stanziale e migratoria, Migratoria vagante o Appostamento fisso)
- Residenza in ambito limitrofo (SI o NO)
- Tipo conduzione (scelta le seguenti opzioni)
  - Proprietario di un fondo nel comune di (indicazione di uno o più comuni)
  - Possessore di un fondo nel comune di (indicazione di uno o più comuni)
  - Conduttore di un fondo nel comune di (indicazione di uno o più comuni)
  - Nessuna opzione

Una volta compilata l'area dei dati ATC, l'utente conferma la sua impostazione con la funzione Conferma oppure annulla l'impostazione con l'apposita funzione Annulla.

Nel caso di conferma dell'impostazione viene mostrato l'elenco degli ATC costituito dall'ATC appena impostato

Figura 10 – Sezione Selezione ATC – Lista ATC impostati

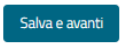
Per aggiungere un nuovo ATC alla lista è sufficiente ripetere la stessa operazione.
Per modificare le informazioni relative ad un ATC impostato è sufficiente selezionare la funzione posta sulla riga dell'ATC che si intende modificare.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Per rimuovere un ATC impostato dall'elenco degli ATC di riferimento dell'istanza è necessario selezionare la funzione .

Nella sottosezione dichiarativa della sezione "Seleziona ATC", l'utente è chiamato a compilare le seguenti informazioni:

- Anno inizio caccia
- Accettazione Regolamento di attuazione della L.R. n. 1/2007

Una volta compilate tutte le sezioni, si attiva la funzione 

con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

10.1.1.1 Allegati

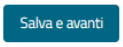
La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

Figura 11 – Assegnazione cacciatori ad ATC – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di

: la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione 

con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

- Ricevuta pagamento quota iscrizione per ogni ATC oggetto della richiesta
- Parere dell'ambito (facoltativo)

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.2 ASSEGNAZIONE CACCIATORI AI COMPRENSORI ALPINI

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di richiesta assegnazione cacciatori ai Comprensori Alpini che si compone di due sezioni:

- Domanda
- Dichiarazioni

La sezione "Domanda" del modulo di richiesta assegnazione cacciatori ai CA è mostrata nella seguente figura:

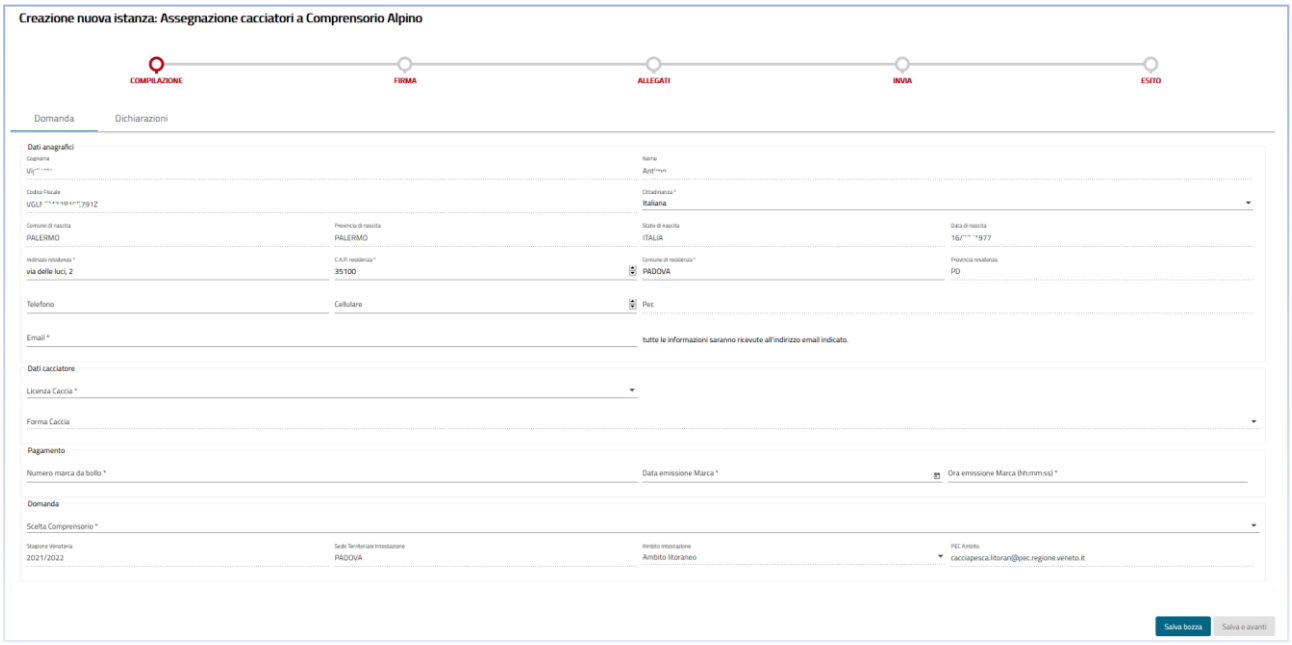


Figura 12 – Modulo istanza Assegnazione cacciatori ai CA – Sezione Domanda

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito
- Forma Caccia
- Stagione venatoria

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

I dati da compilare sono:

- Licenza Caccia (scelta tra le seguenti opzioni)
  - Licenza di porto di fucile ad uso caccia
    - Numero di licenza
    - Data rilascio
  - Licenza di porto di fucile ad uso caccia in fase di rinnovo

- Pagamento (definito dalle seguenti informazioni)
  - Numero marca da bollo
  - Data emissione marca da bollo (formato GG/MM/AAA)
  - Ora emissione marca da bollo (formato hh:mi:ss)

- Comprensorio Alpino (oggetto della richiesta)

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

La sezione "Dichiarazioni" è raggiungibile selezionando il pannello dedicato Dichiarazioni mostrato di seguito:

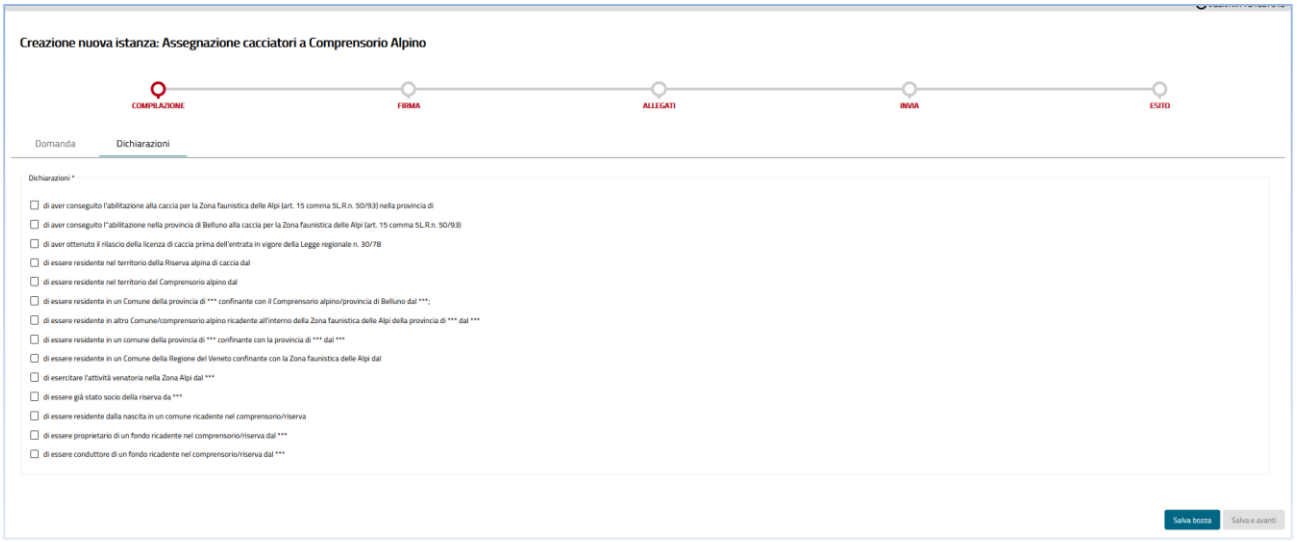


Figura 13 – Modulo istanza Assegnazione cacciatori ai CA – Sezione Dichiarazioni

In questa sezione sono elencate tutte le seguenti dichiarazioni:

- di aver conseguito l'abilitazione alla caccia per la Zona faunistica delle Alpi (art. 15 comma 5L.R.n. 50/93) nella provincia di [Provincia]
- di aver conseguito l'abilitazione nella provincia di Belluno alla caccia per la Zona faunistica delle Alpi (art. 15 comma 5L.R.n. 50/93)
- di aver ottenuto il rilascio della licenza di caccia prima dell'entrata in vigore della Legge regionale n. 30/78
- di essere residente nel territorio della Riserva alpina di caccia dal [anno inizio residenza]
- di essere residente nel territorio del Comprensorio alpino dal [anno inizio residenza]
- di essere residente in un Comune della provincia di [Provincia] confinante con il Comprensorio alpino/provincia di Belluno dal [anno inizio residenza];

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- di essere residente in altro Comune/comprensorio alpino ricadente all'interno della Zona faunistica delle Alpi della provincia di [Provincia] dal [anno inizio residenza]
- di essere residente in un comune della provincia di [Provincia] confinante con la provincia di [Provincia] dal [anno inizio residenza]
- di essere residente in un Comune della Regione del Veneto confinante con la Zona faunistica delle Alpi dal [anno inizio residenza]
- di esercitare l'attività venatoria nella Zona Alpi dal [anno inizio attività venatoria]
- di essere già stato socio della riserva da [anno inizio associazione]
- di essere residente dalla nascita in un comune ricadente nel comprensorio/riserva
- di essere proprietario di un fondo ricadente nel comprensorio/riserva dal [anno inizio proprietà]
- di essere conduttore di un fondo ricadente nel comprensorio/riserva dal [anno inizio conduzione]

Tali dichiarazioni sono messe a disposizione del richiedente in modalità opzionale ovvero, se il richiedente ritiene di effettuare una o più dichiarazioni presenti nell'elenco mostrato, le spunta singolarmente, impostando, per ognuna, le eventuali informazioni aggiuntive correlate alla dichiarazione selezionata.

Nell'esempio di figura 14, è riportata la selezione della prima dichiarazione presente nell'elenco ossia "di aver conseguito l'abilitazione alla caccia per la Zona faunistica delle Alpi (art. 15 comma 5L.R.n. 50/93) nella provincia di [che comporta la selezione della provincia alla quale si riferisce la dichiarazione].

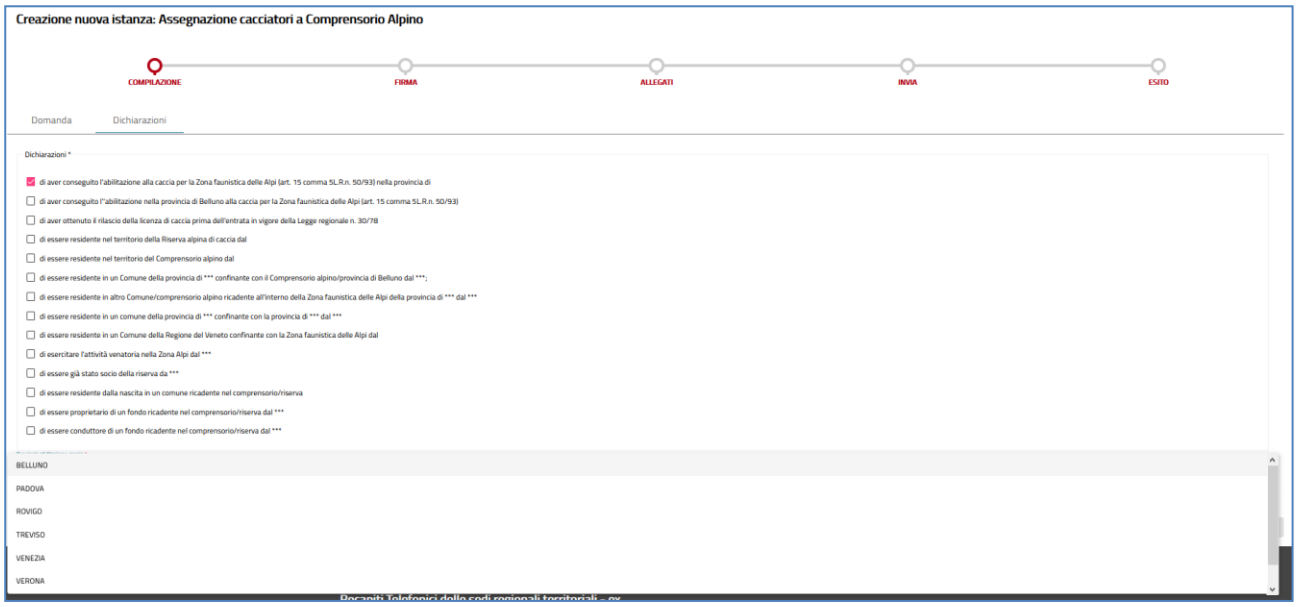
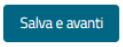


Figura 14 – Dichiarazioni – Impostazione dati aggiuntivi correlati

Una volta compilata la sezione "Domanda" e almeno una dichiarazione della sezione "Dichiarazioni", si attiva la funzione 

con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.2.1 Allegati

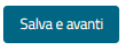
La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

Figura 15 – Assegnazione cacciatori a CA – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di

: la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione 

con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

- Ricevuta pagamento quota iscrizione per il Comprensorio oggetto della richiesta
- Parere del comprensorio (facoltativo)

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.3 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO VENATORIO

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di "Abilitazione all'esercizio venatorio" che si compone di un'unica sezione:

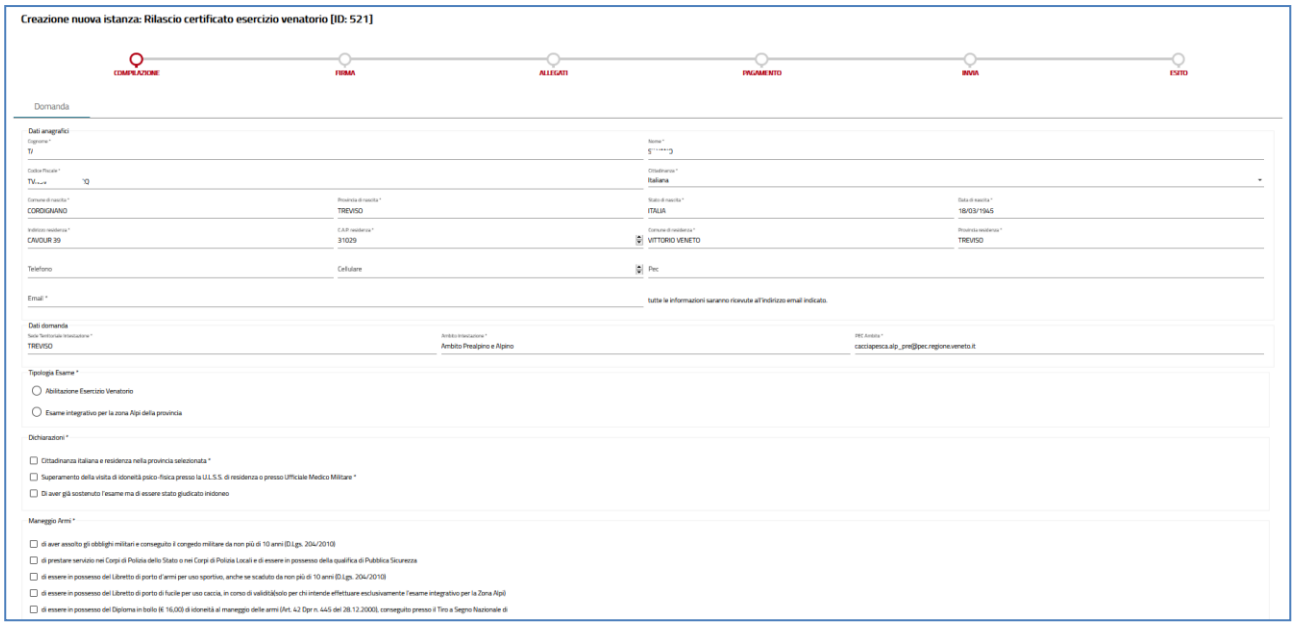


Figura 16 – Modulo istanza Abilitazione all'esercizio venatorio

Il modulo mostra informazioni precompilate, modificabili o da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

I dati di richiesta sono i seguenti:

- Tipologia Esame
  - "Abilitazione esercizio venatorio"
  - "Esame integrativo per la zona Alpi della provincia di [Belluno / Altre province]
- Dichiarazione
- Maneggio Armi

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

10.1.3.1 Allegati

La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

Figura 17 – Abilitazione all'esercizio venatorio – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di Scegli file...*: la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

- Copia del Certificato in bollo (€ 16,00) comprovante l'idoneità psico-fisica, rilasciato dalla U.L.S.S. di residenza o dall'ufficiale medico militare

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.4 REGISTRAZIONE SCELTA OPZIONALE FORMA DI CACCIA

Nella fase di Compilazione è mostrato il seguente modulo che si compone di un'unica sezione:

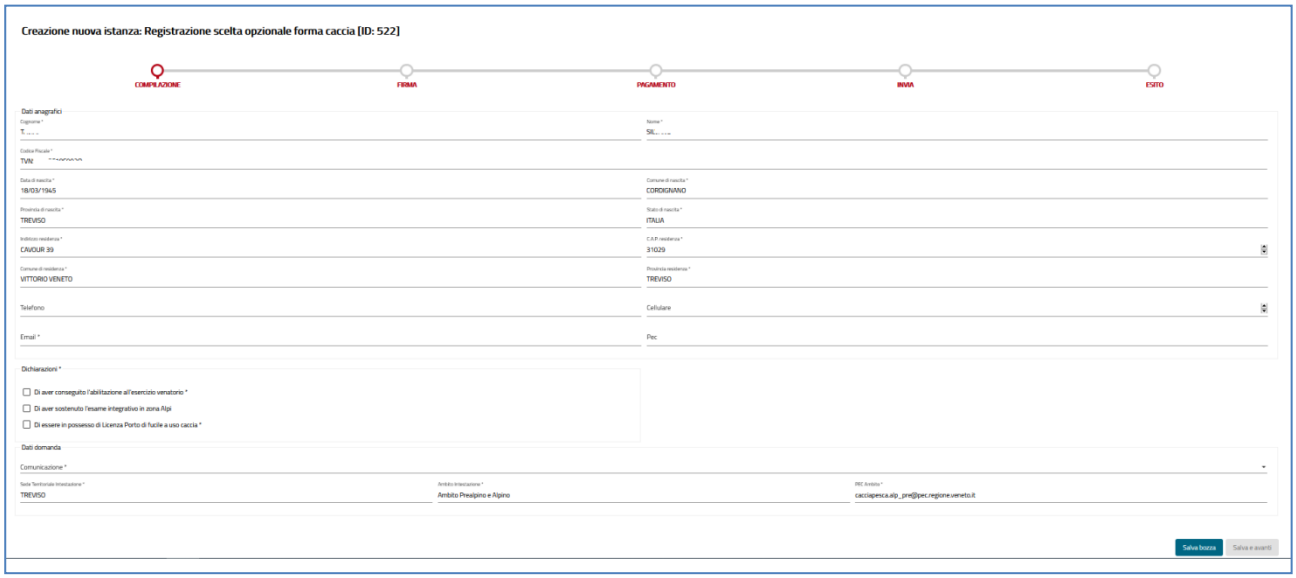


Figura 18 – Modulo istanza Registrazione scelta opzionale forma di caccia

Il modulo mostra informazioni precompilate, modificabili o da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito
- Forma Caccia
- Stagione venatoria

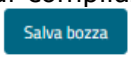
I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

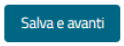
I dati di richiesta sono i seguenti:

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Dichiarazioni
  - Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio venatorio a seguito di esame sostenuto nella provincia di [Provincia] in data [Data]
  - Di aver sostenuto l'esame integrativo in zona Alpi nella provincia di [Provincia] in data [Data]
  - Di essere in possesso di Licenza di Porto di fucile a uso caccia n. [Numero Licenza] rilasciato il [Data]
- Comunicazione
  - Forma di caccia di riferimento dell'istanza

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione 

. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione 

con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.5 AUTORIZZAZIONE APPOSTAMENTO FISSO DI CACCIA

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di "Autorizzazione appostamento fisso di caccia" che si compone delle seguenti sezioni:

- Dati Anagrafici
- Dati sito per proprietari e conduttori
- Dati catastali obbligatori
- Dichiarazioni d'obbligo
- Struttura risalente a prima del 1967
- Ulteriori dichiarazioni sull'appostamento

La sezione "Dati Anagrafici" del modulo relativo a questo procedimento, è mostrata nella seguente figura:

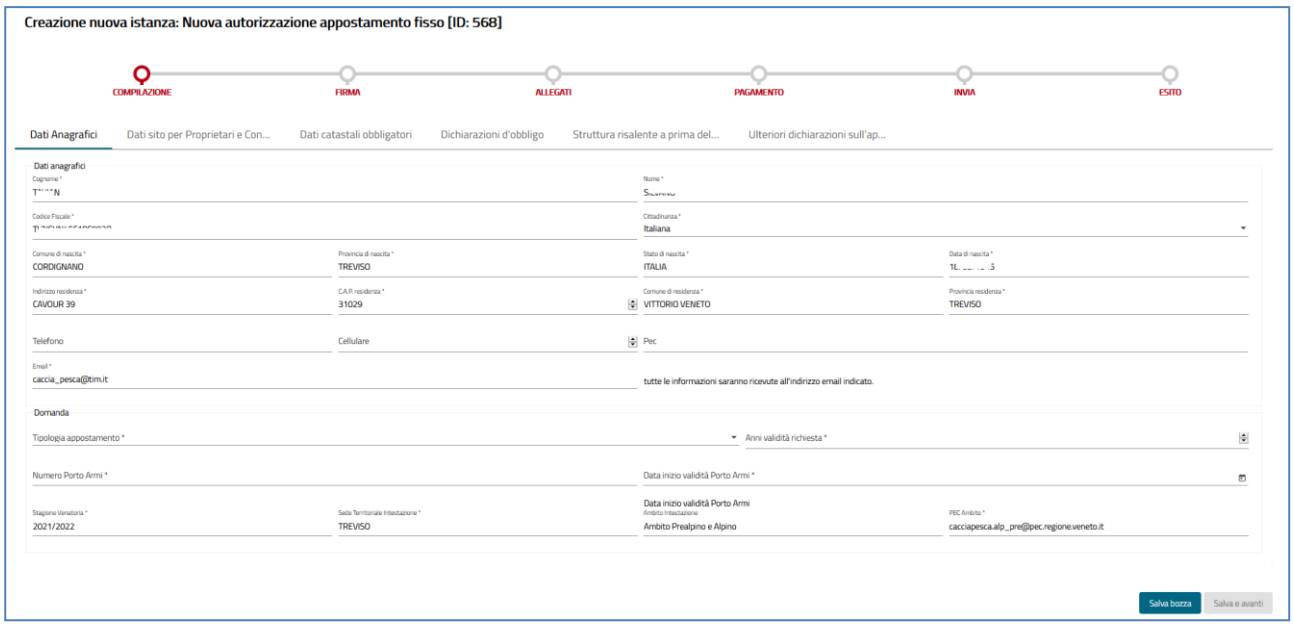


Figura 19 – Modulo istanza Autorizzazione appostamento fisso di caccia

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito
- Forma Caccia
- Stagione venatoria

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

I dati da compilare sono:

- Anni validità richiesta
- Numero porto d'armi
- Data inizio validità porto d'armi
- Tipologia appostamento (secondo quanto mostrato in figura)

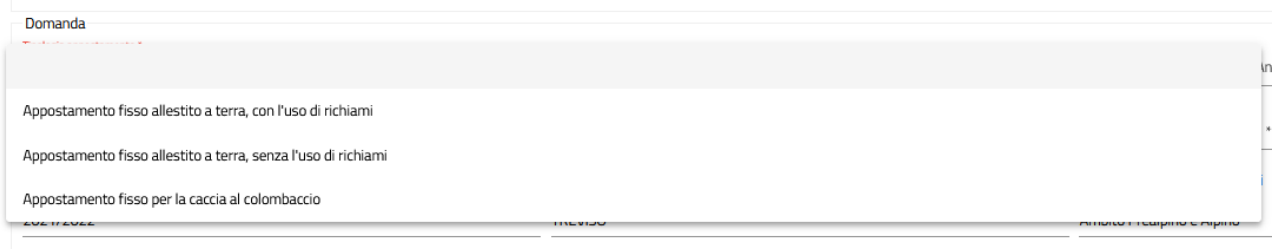


Figura 20 – Autorizzazione appostamento fisso di caccia – Scelta Tipologia appostamento

La sezione "Dati sito per proprietari e conduttori" è mostrata nella seguente figura:

Figura 21 – Autorizzazione appostamento fisso di caccia – Dati sito proprietari e conduttori

in cui è consentita l'impostazione delle seguenti informazioni:

- Denominazione Comprensorio Alpino / Riserva Alpina oppure ATC di riferimento dell'appostamento
- Comune Appostamento
- Località
- Indirizzo

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Il riquadro "Dati soggetti correlati" consente l'impostazione delle informazioni relative ai proprietari e conduttori dell'appostamento, selezionando la funzione Aggiungi soggetto che consente quanto segue

Figura 22 – Autorizzazione appostamento fisso di caccia – Proprietari e conduttori

La sezione "Dati catastali obbligatori" è mostrata di seguito

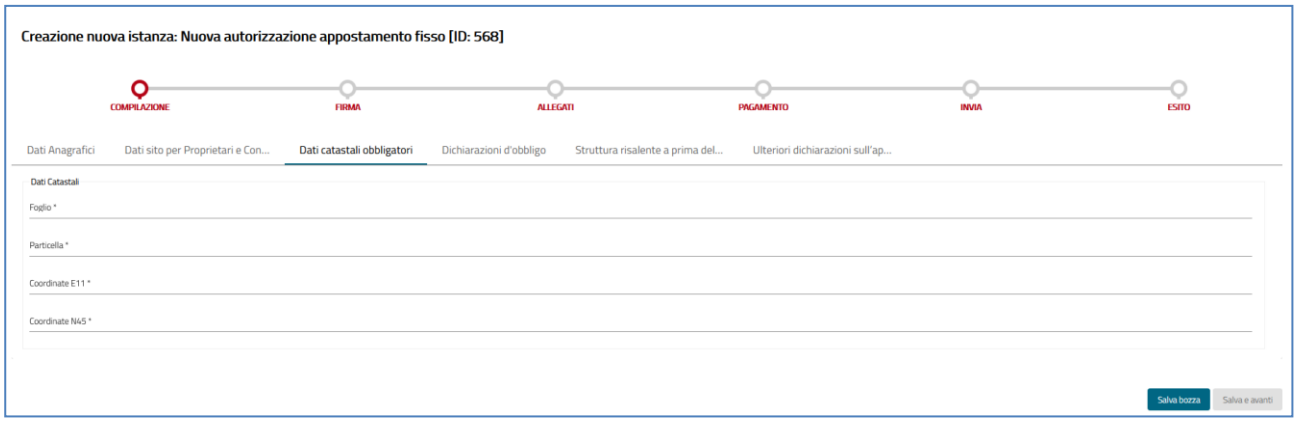


Figura 23 – Autorizzazione appostamento fisso di caccia – Dati catastali obbligatori

e consente l'impostazione delle coordinate catastali e geografiche dell'appostamento quali:

- Foglio
- Particella
- Coordinata E11
- Coordinata N45

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

La sezione "Dichiarazioni d'obbligo" è mostrata di seguito

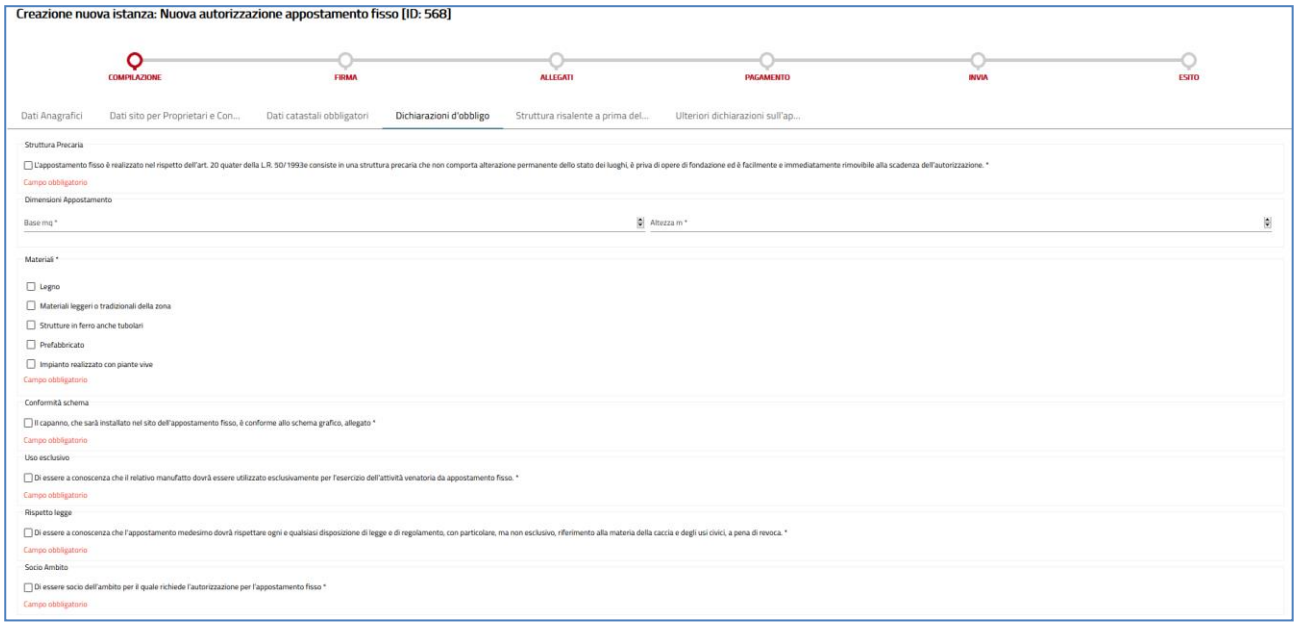


Figura 24 – Autorizzazione appostamento fisso di caccia – Dichiarazioni d'obbligo

in cui è necessario impostare le eventuali dichiarazioni relative a

- Dimensioni appostamento
- Materiali
- Conformità schema
- Uso esclusivo
- Rispetto delle leggi
- Socio di ambito

La sezione "Struttura risalente a prima del 1967" è mostrata di seguito

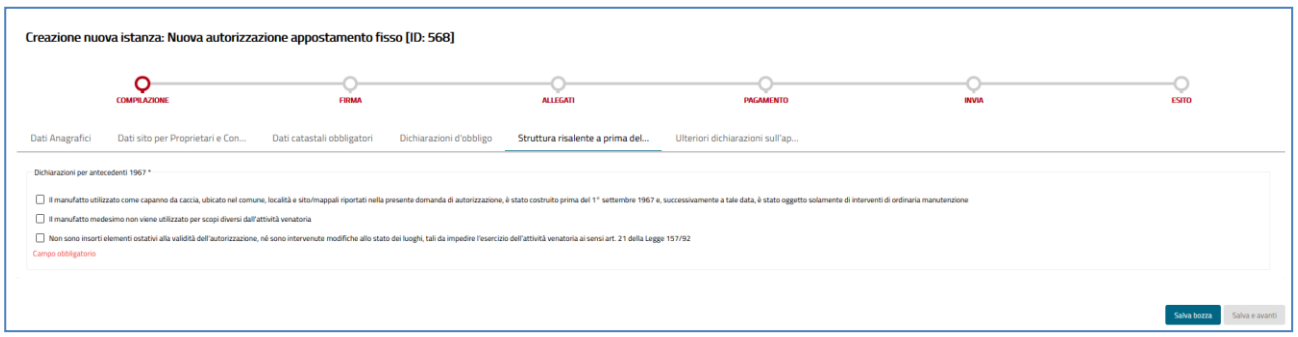


Figura 25 – Autorizzazione appostamento fisso di caccia – Struttura risalente a prima del 1967

in cui è possibile impostare eventuali dichiarazioni relative al periodo di costruzione dell'appostamento quali

- il manufatto utilizzato come capanno da caccia, ubicato nel comune, località e sito/mappali riportati nella presente domanda di autorizzazione, è stato costruito prima del 1° settembre 1967 e, successivamente a tale data, è stato oggetto solamente di interventi di ordinaria manutenzione
- il manufatto medesimo non viene utilizzato per scopi diversi dall'attività venatoria

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- non sono insorti elementi ostativi alla validità dell'autorizzazione, né sono intervenute modifiche allo stato dei luoghi, tali da impedire l'esercizio dell'attività venatoria ai sensi art. 21 della Legge 157/92

La sezione "Ulteriori dichiarazioni sull'appostamento" è mostrata di seguito

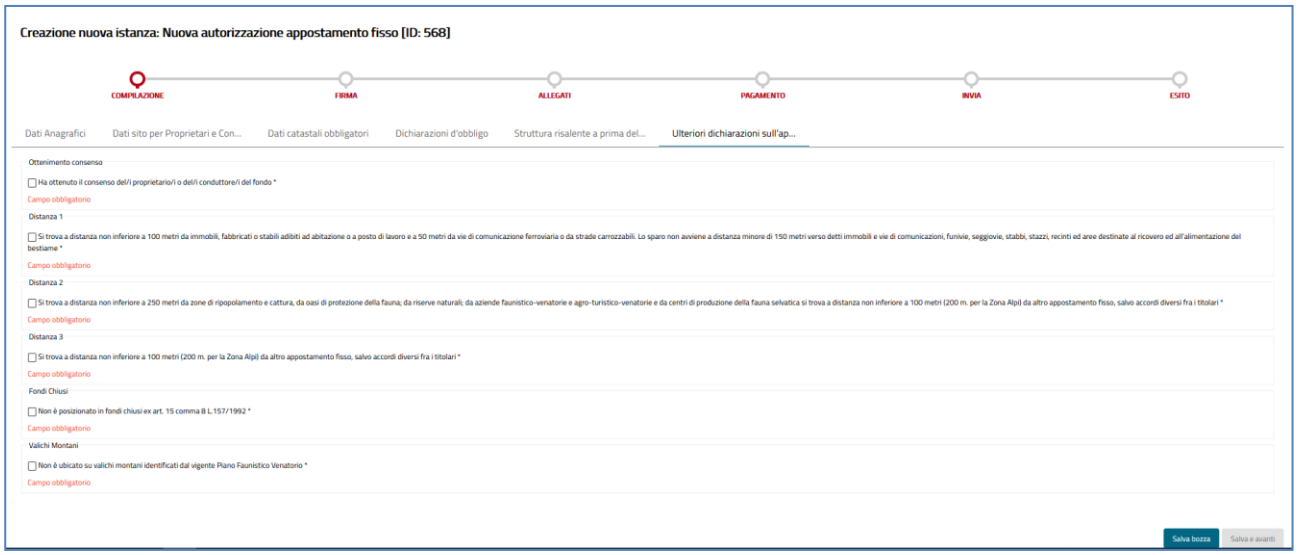


Figura 26 – Autorizzazione appostamento fisso di caccia – Ulteriori dichiarazioni

in cui è possibile impostare eventuali altre dichiarazioni quali:

- ha ottenuto il consenso del/i proprietario/i o del/i conduttore/i del fondo
- si trova a distanza non inferiore a 100 metri da immobili, fabbricati o stabili adibiti ad abitazione o a posto di lavoro e a 50 metri da vie di comunicazione ferroviaria o da strade carrozzabili. Lo sparo non avviene a distanza minore di 150 metri verso detti immobili e vie di comunicazioni, funivie, seggiovie, stabbi, stazzi, recinti ed aree destinate al ricovero ed all'alimentazione del bestiame
- si trova a distanza non inferiore a 250 metri da zone di ripopolamento e cattura, da oasi di protezione della fauna; da riserve naturali; da aziende faunistico-venatorie e agro-turistico-venatorie e da centri di produzione della fauna selvatica
- si trova a distanza non inferiore a 100 metri (200 m. per la Zona Alpi) da altro appostamento fisso, salvo accordi diversi fra i titolari
- non è posizionato in fondi chiusi ex art. 15 comma 8 L.157/1992
- non è ubicato su valichi montani identificati dal vigente Piano Faunistico Venatorio

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.5.1 Allegati

La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

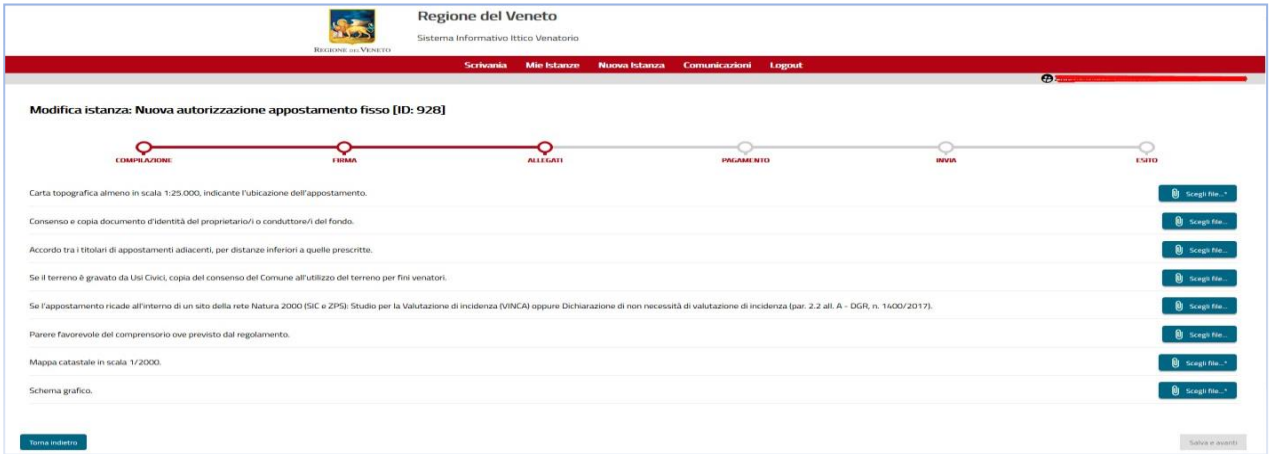
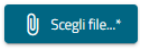
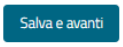


Figura 27 – Autorizzazione appostamento fisso – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di 

: la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione 

con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

- carta topografica almeno in scala 1:25.000, indicante l'ubicazione dell'appostamento
- schema grafico
- mappa catastale
- consenso e copia documento d'identità del proprietario/i o conduttore/i del fondo
- accordo tra i titolari di appostamenti adiacenti, per distanze inferiori a quelle prescritte
- se il terreno è gravato da Usi Civici, copia del consenso del Comune all'utilizzo del terreno per fini venatori
- se l'appostamento ricade all'interno di un sito della rete Natura 2000 (SIC e ZPS): Studio per la Valutazione di incidenza (VINCA) oppure Dichiarazione di non necessità di valutazione di incidenza (par. 2.2 all. A - DGR, n. 1400/2017).
- parere favorevole del comprensorio ove previsto dal regolamento.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.6 ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di "Iscrizione corsi formazione" che si compone di due sezioni:

- Dati Cacciatore
- Scelta corso

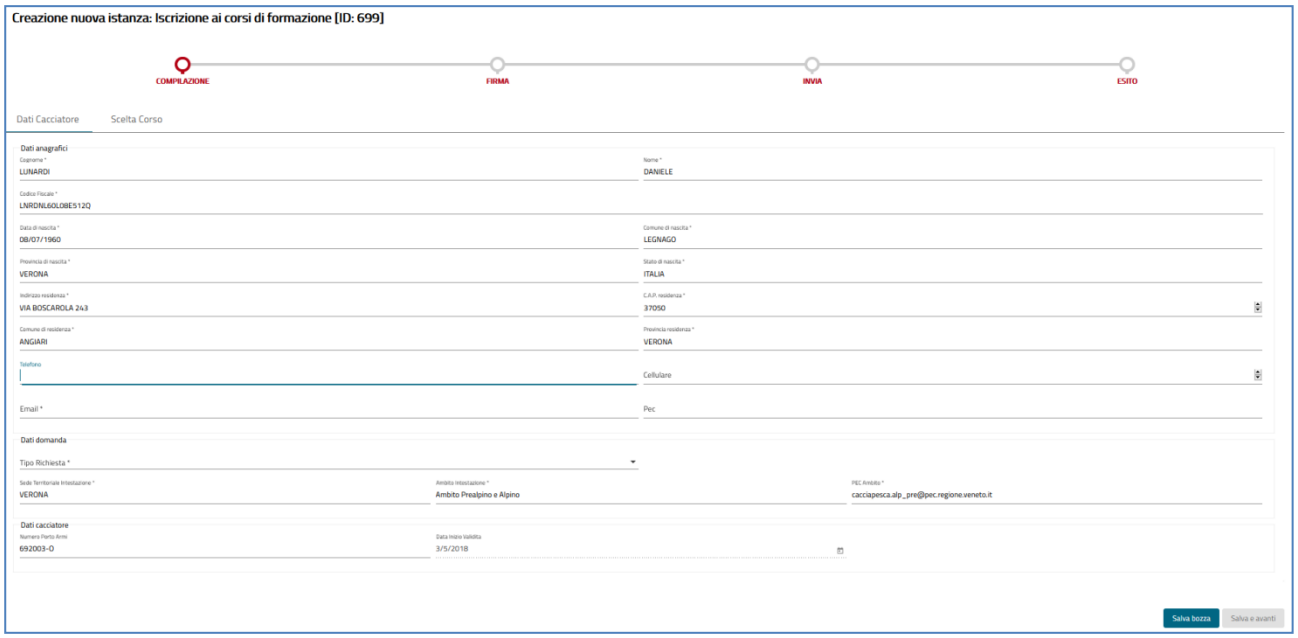


Figura 28 – Modulo istanza Iscrizione corsi formazione

Il modulo mostra informazioni precompilate, modificabili o da compilare.

Nella sezione "Dati Cacciatore" i dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito
- Forma Caccia
- Stagione venatoria

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

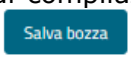
- Cellulare
- Email
- PEC

I dati di richiesta in questa sezione sono i seguenti:

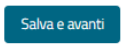
- Tipo richiesta (una delle seguenti opzioni)
  - Partecipazione ai corsi di formazione venatoria specialistica
  - Riconoscimento equipollenza corsi sostenuti in altre regioni

Nella sezione "Scelta corso" è necessario impostare la

- Tipologia di corso (una delle seguenti opzioni)
  - Cacciatore di selezione
  - Cacciatore di selezione agli Ungulati con arco
  - Cacciatore di selezione al cinghiale
  - Accompagnatore nella caccia di selezione (indicando una delle seguenti opzioni)
    - Capriolo
    - Cervo
    - Muflone
    - Camoscio
  - Caccia al cinghiale in forma collettiva
  - Conduttore di cane da traccia
  - Prova di lavoro per cane da traccia
  - Cacciatore formato al trattamento igienico-sanitario delle carni
  - Rilevatore Biometrico
  - Censitore (indicando una delle seguenti opzioni)
    - Ungulati
    - Tetraonidi
    - Lepre
    - Avifauna migratoria
  - Coadiutore al controllo della fauna selvatica (indicando una delle opzioni)
    - Volpe
    - Corvidi
    - Colombo
    - Nutria
    - Cinghiale

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione 

. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione 

con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.7 RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLEVAMENTI

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di "Rilascio autorizzazione allevamenti" che si compone di un'unica sezione:

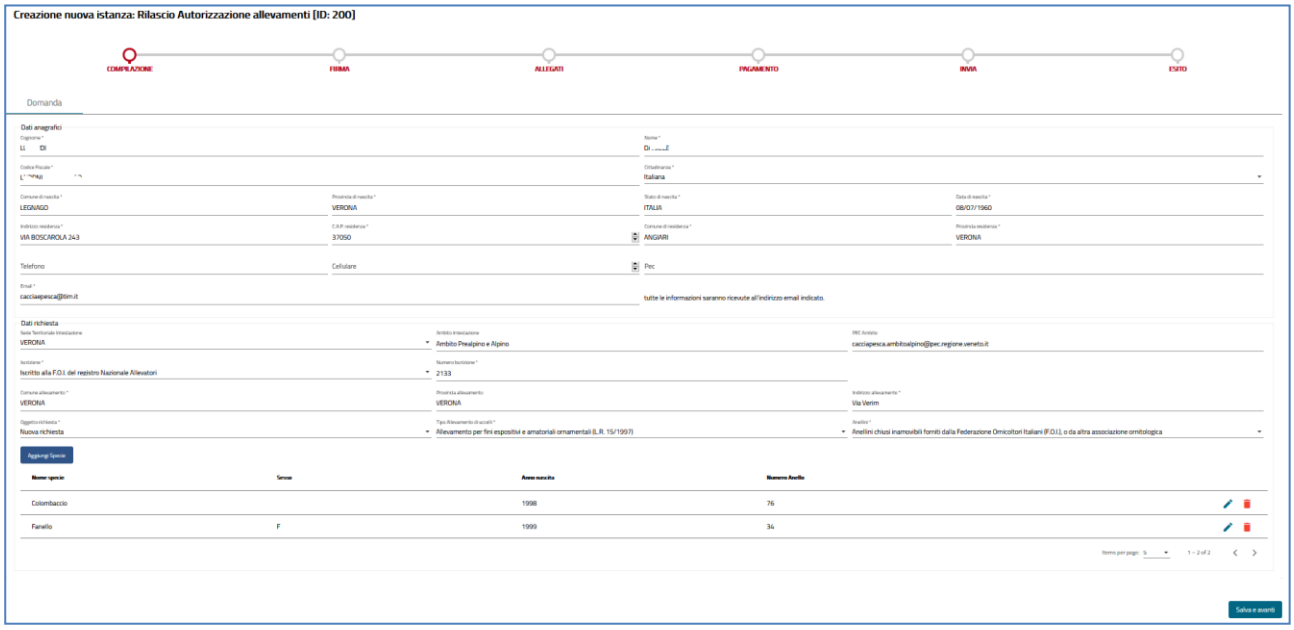


Figura 29 – Modulo istanza Rilascio autorizzazione allevamenti

Il modulo mostra informazioni precompilate, modificabili o da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

I dati di richiesta in questa sezione sono i seguenti:

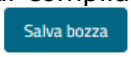
- Iscrizione (una delle seguenti opzioni)

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

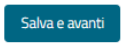
  - Iscritto alla F.O.I. del Registro Nazionale Allevatori al n_____
  - Iscritto alla FIMOV n_____
  - Iscritto ad altra associazione denominata _____ al n._____
  - Non iscritto
- Indirizzo, comune e provincia dell'allevamento
- Oggetto della richiesta (una delle seguenti opzioni)
  - Nuova richiesta
  - Integrazione
- Tipo allevamento uccelli
  - Allevamento per fini espositivi e amatoriali ornamentali (L.R. 15/1997)
  - Allevamento di uccelli delle specie cacciabili a scopo di richiamo (L.R. 50/1993 - Allegato "C")

All'utente sarà richiesto di impostare le informazioni di ogni uccello presente nell'allevamento. Per ognuno di essi sarà chiamato ad indicare:

- Nome specie
- Sesso
- Numero di anello

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione 

. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione 

con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

10.1.7.1 Allegati

La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

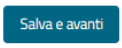
Figura 29 – Rilascio autorizzazione allevamenti – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di

: la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione 

con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

- Documento comprovante la legittima provenienza degli uccelli riproduttori

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.8 RICHIESTA RILASCIO ANELLI

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di "Richiesta rilascio anelli" che si compone di un'unica sezione:

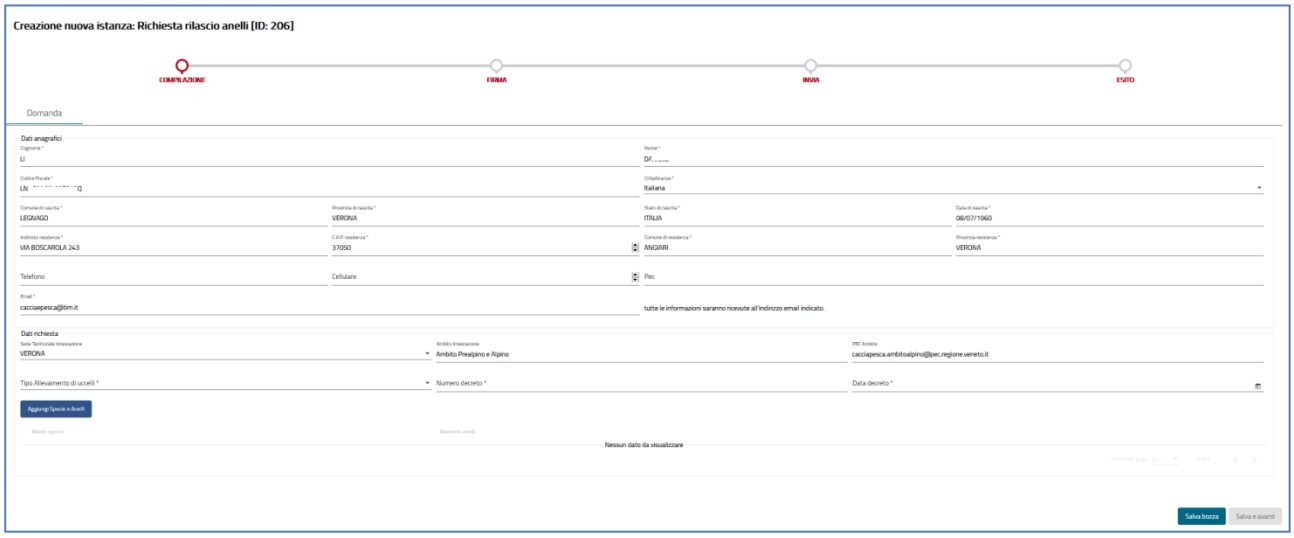


Figura 30 – Modulo istanza Richiesta rilascio anelli

Il modulo mostra informazioni precompilate, modificabili o da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

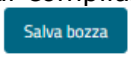
Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

I dati di richiesta in questa sezione sono i seguenti:

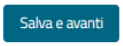
- Tipo allevamento uccelli
  - Allevamento per fini espositivi e amatoriali ornamentali (L.R. 15/1997)
  - Allevamento di uccelli delle specie cacciabili a scopo di richiamo (L.R. 50/1993 - Allegato "C")
- Numero decreto autorizzazione
- Data decreto autorizzazione

All'utente sarà richiesto di impostare le informazioni legate agli anelli richiesti ossia

- Nome specie
- Numero di anelli richiesti

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione 

. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione 

con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.9 RILASCIO LICENZA PESCA PROFESSIONALE

Nell'ambito del rilascio di una licenza di pesca professionale, si hanno tre differenti tipi di dichiarazione, per le quali sono previste specifiche procedure:

- Richiedente associato ad una cooperativa di pescatori
- Richiedente appartenente a imprese agricole che esercitano l'acquacoltura
- Richiedente non associato ad alcuna cooperativa

10.1.9.1 Richiedente associato ad una cooperativa di pescatori

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di richiesta rilascio licenza pesca professionale che, per gli associati alle cooperative di pescatori, si compone di quattro sezioni:

- Dati anagrafici
- Situazione reddituale /1
- Situazione reddituale /2
- Strumenti impiegati

La sezione "Dati anagrafici" del modulo di richiesta rilascio licenza pesca professionale è mostrata nella seguente figura:

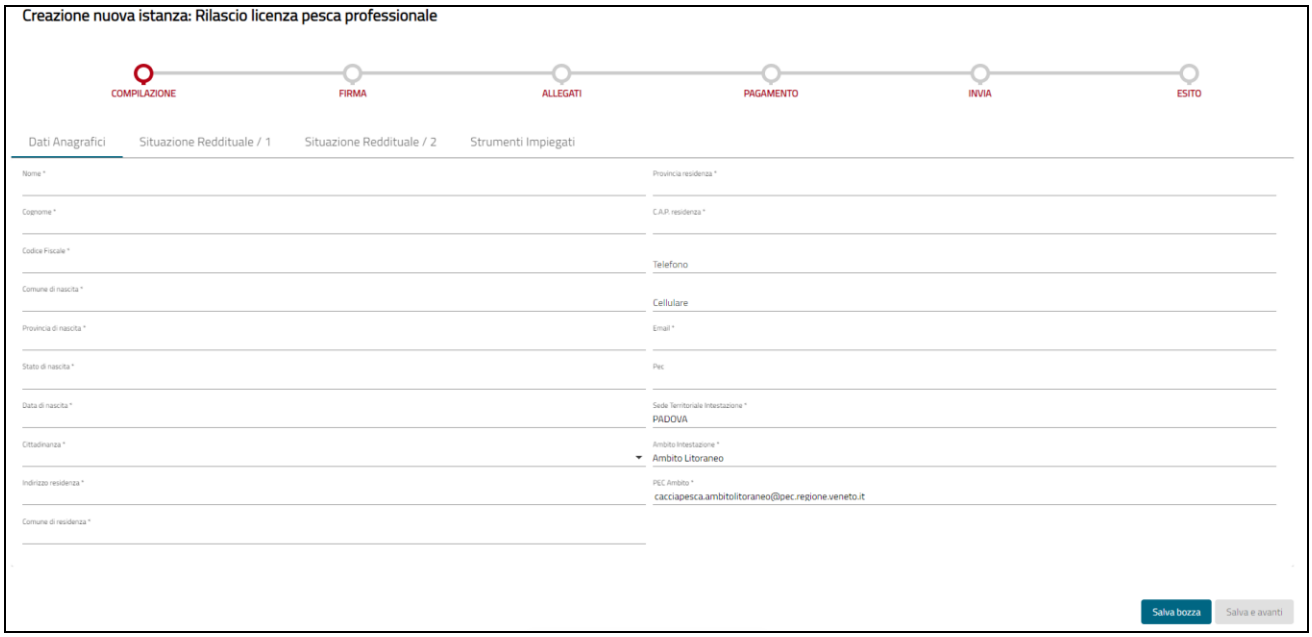


Figura 31 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Dati Anagrafici

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

La sezione "Situazione reddituale/1" è raggiungibile selezionando il pannello dedicato Situazione Reddituale / 1 mostrato di seguito:

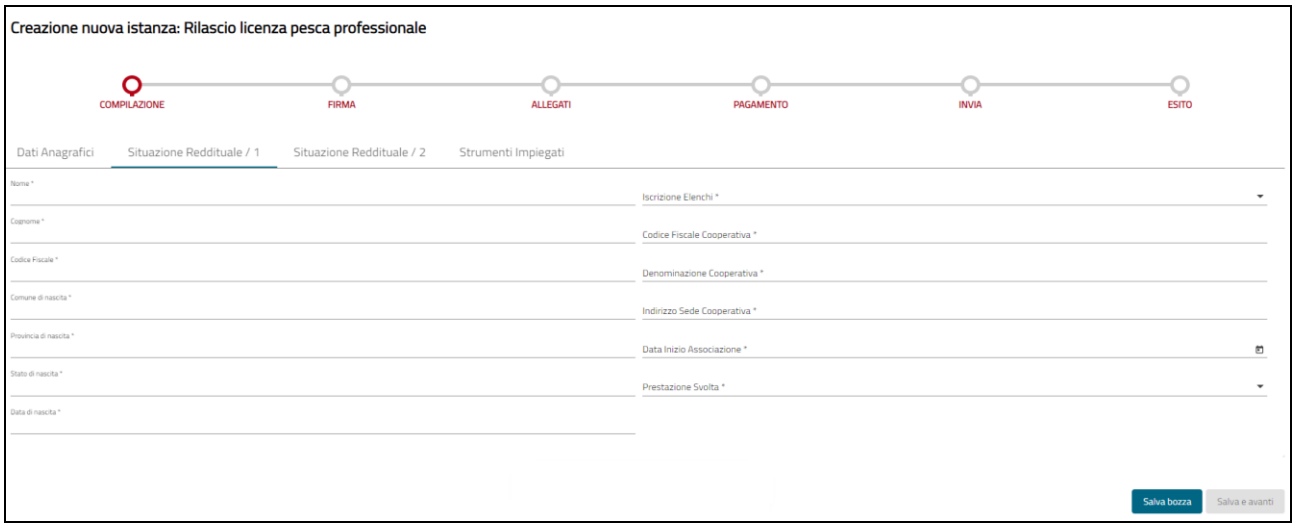


Figura 32 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Situazione reddituale/1

Dal Fascicolo AVEPA vengono recuperate le seguenti informazioni relative alla cooperativa

- Codice fiscale cooperativa
- Denominazione cooperativa
- Indirizzo sede cooperativa

In questa sezione, oltre al riepilogo dei dati anagrafici del richiedente, sono elencate tutte le seguenti dichiarazioni:

- Iscrizione elenchi
- Data inizio Associazione
- Prestazione svolta

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Qualora la scelta relativa alla prestazione svolta sarà uguale ad "Altro" sarà necessario specificare il tipo di prestazione.

La sezione "Situazione reddituale/2" è raggiungibile selezionando il pannello dedicato Situazione Reddituale / 2 mostrato di seguito:

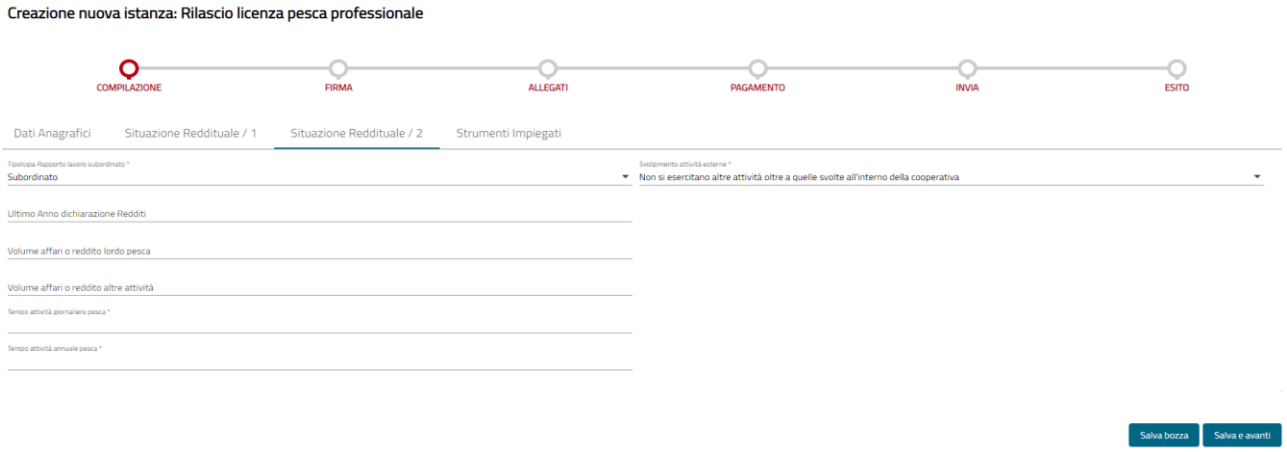


Figura 33 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Situazione reddituale/2

In questa sezione sono elencate tutte le seguenti dichiarazioni:

Ultimo anno dichiarazione redditi	Si indica l'ultimo anno in cui è stata presentata la dichiarazione dei redditi. *Questa info è obbligatoria in caso di richiesta di rinnovo della licenza.*
Volume affari o reddito lordo pesca	Si indica l'importo in Euro annuale relativo al volume d'affari (se autonomo) / reddito lordo (se dipendente) per le attività di pesca e acquacoltura in rapporto alla cooperativa. *Questa info è obbligatoria in caso di richiesta di rinnovo della licenza.*
Volume affari o reddito lordo altre attività	Si indica l'importo in Euro annuale relativo al volume d'affari (se autonomo) / reddito lordo (se dipendente) per le attività diverse da pesca e acquacoltura in rapporto alla cooperativa. *Questa info è obbligatoria in caso di richiesta di rinnovo della licenza.*
Tempo attività giornaliero pesca	Si indica il numero medio di ore giornaliere dedicate all'attività pesca e attività connesse in cooperativa
Tempo attività annuale pesca	Si indica il numero di mesi all'anno dedicati all'attività pesca e attività connesse in cooperativa
Svolgimento attività esterne	• Non si esercitano altre attività oltre a quelle svolte all'interno della cooperativa • Si esercitano altre attività oltre a quelle di pesca (in proprio o alle dipendenze di terzi) al di fuori della cooperativa

Qualora venissero svolte attività esterne alla schermata "situazione reddituale/2" saranno aggiunti nuovi campi come nella figura sottostante:

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Figura 34 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Situazione reddituale/2 (altre attività oltre la pesca)

I campi nuovi da compilare saranno i seguenti:

Altre attività esterne	Si indicano le eventuali altre attività oltre a pesca svolte al di fuori della cooperativa (in proprio o alle dipendenze di terzi) *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Tipologia contratto esterno	• Part time • Dipendente *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Tempo attività giornaliero altre attività esterne	Si indica il numero medio di ore giornaliere dedicate ad altre attività *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Tempo attività annuale altro	Si indica il numero di mesi all'anno dedicati ad altre attività *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Volume affari o reddito lordo altre attività esterne	Si indica l'importo in Euro annuale relativo al volume d'affari (se autonomo) / reddito lordo (se dipendente) per le attività esterne diverse da pesca e acquacoltura *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

La sezione "Strumenti impiegati" (modulo facoltativo) è raggiungibile selezionando il pannello dedicato Strumenti Impiegati mostrato di seguito:

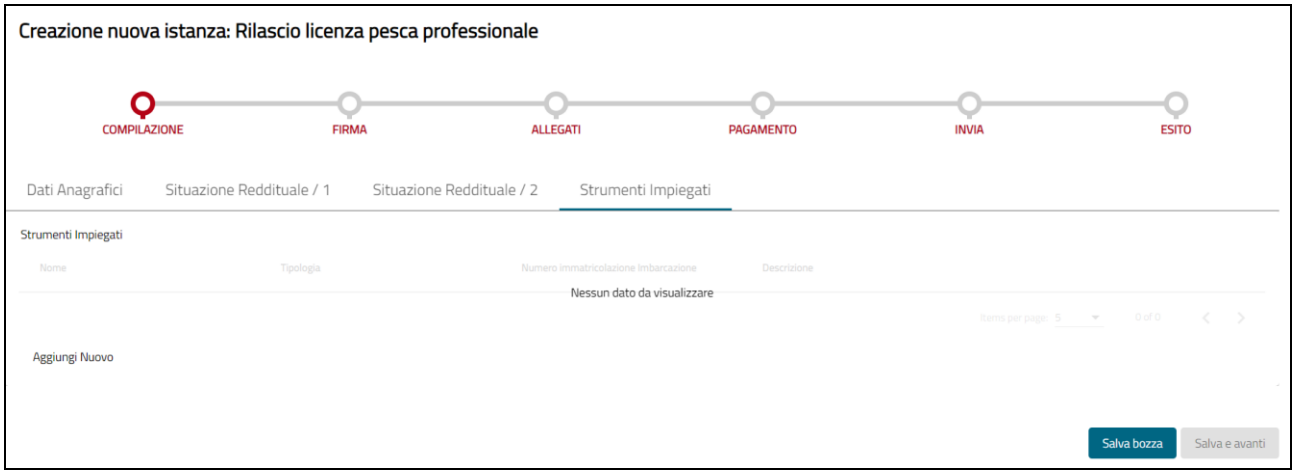
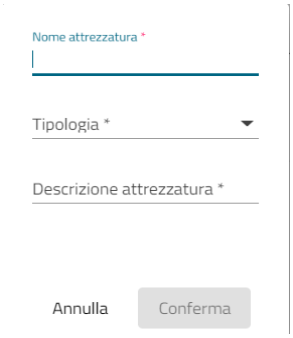


Figura 35 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Strumenti impiegati

Nel presente modulo si potranno inserire le varie informazioni relative alle attrezzature, quindi:

Nome attrezzatura	
Tipologia	• Strumenti di raccolta • Rete • Imbarcazione • Altro
Descrizione attrezzatura	Dato precompilato sulla base dei dati presenti a sistema
Numero immatricolazione	Obbligatorio solo se la tipologia indicata è "**Imbarcazione**"

Per inserire le attrezzature è necessario cliccare sul pulsante Aggiungi Nuovo ed inserire i dati nella maschera che compare di seguito:



Per modificare le informazioni relative ad un'attrezzatura impostata è sufficiente selezionare la funzione posta sulla riga dell'Attrezzatura che si intende modificare.

Per rimuovere un'Attrezzatura impostata dall'elenco di riferimento è necessario selezionare la funzione .

Una volta compilate le sezioni "Dati anagrafici", "Situazione Reddituale/1"e "Situazione Reddituale/2", si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.9.2 Richiedente appartenente a imprese agricole che esercitano l'acquacoltura

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di richiesta rilascio licenza pesca professionale che, per gli appartenenti ad imprese agricole che esercitano l'acquacoltura, si compone di quattro sezioni:

- Dati anagrafici
- Situazione reddituale /1
- Situazione reddituale /2
- Strumenti impiegati

La sezione "Dati anagrafici" del modulo di richiesta rilascio licenza pesca professionale è mostrata nella seguente figura:

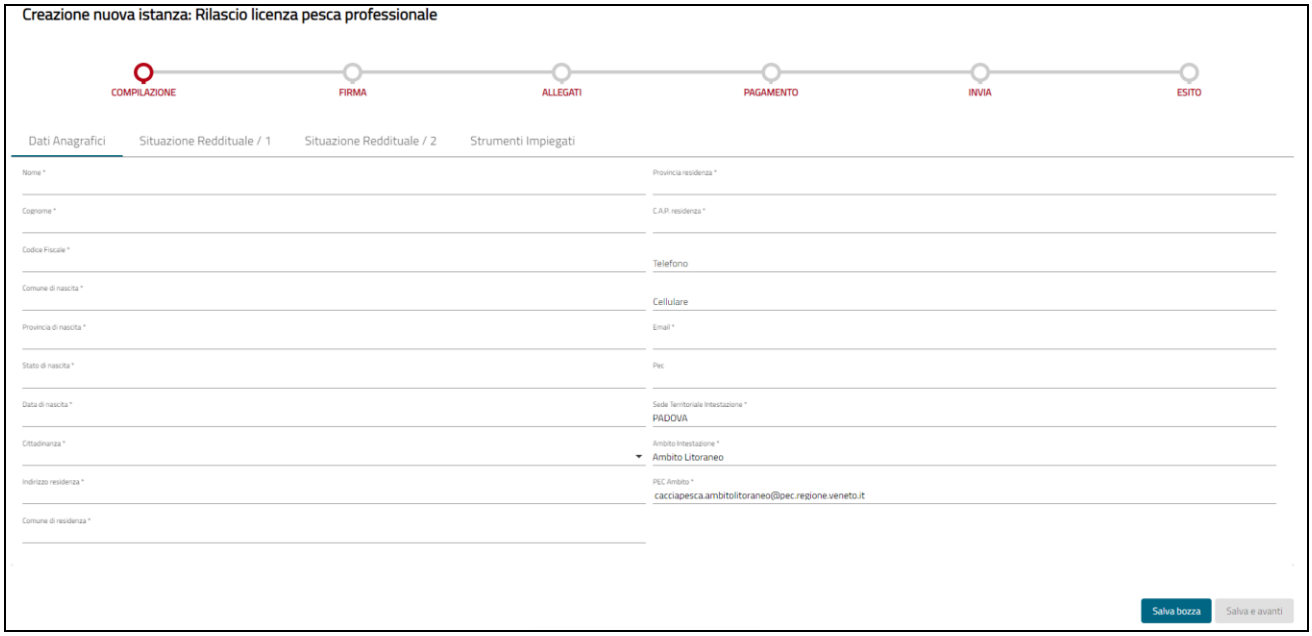


Figura 36 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Domanda

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

La sezione "Situazione reddituale/1" è raggiungibile selezionando il pannello dedicato Situazione Reddituale / 1 mostrato di seguito:

Figura 37 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Situazione reddituale/1

Dal Fascicolo AVEPA vengono recuperate le seguenti informazioni relative alla cooperativa

- Codice Fiscale Impresa Agricola
- Denominazione Impresa Agricola
- Indirizzo Impresa Agricola

In questa sezione, oltre al riepilogo dei dati anagrafici del richiedente, sono elencate tutte le seguenti dichiarazioni:

- Data inizio collaborazione

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

La sezione "Situazione reddituale/2" è raggiungibile selezionando il pannello dedicato Situazione Reddituale / 2 mostrato di seguito:

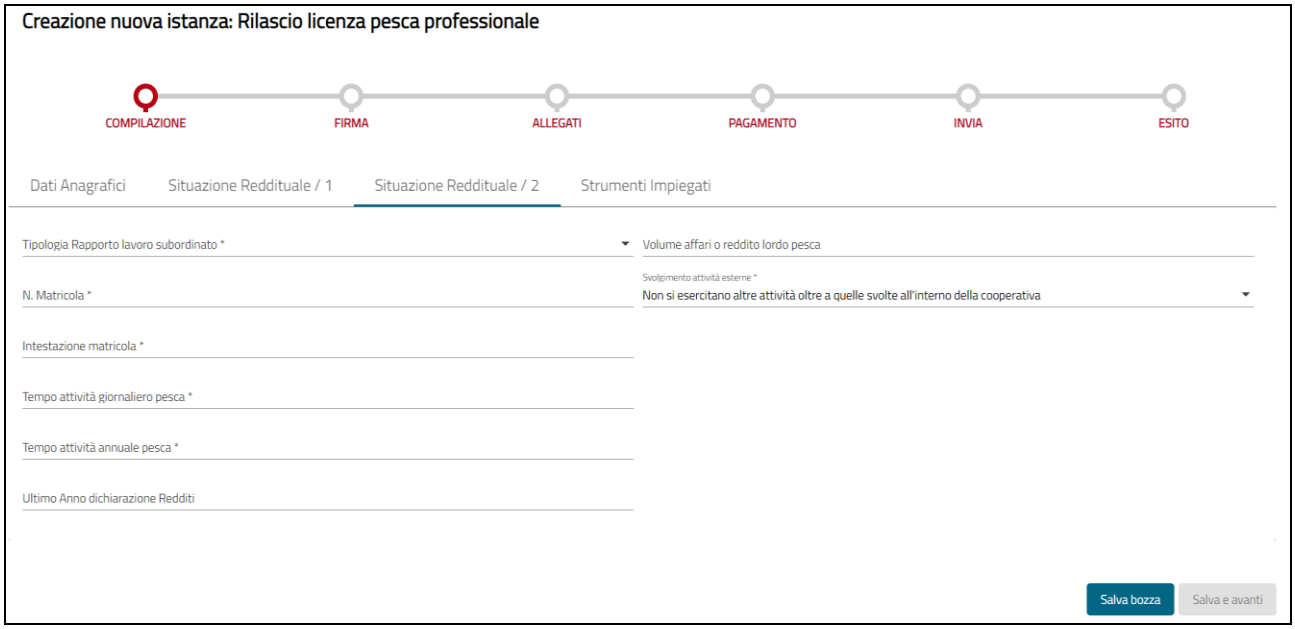


Figura 38 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Situazione reddituale/2

In questa sezione sono elencate tutte le seguenti dichiarazioni:

Tipologia rapporto lavoro	• lavoratore subordinato, inquadrato con contratto del seguente settore: [settore] • lavoratore autonomo • Altro: [forma]
N. matricola	Si indica il numero di matricola assegnato dall'Ente previdenziale
Intestazione matricola	Si indica il soggetto a cui è intestata la matricola
Tempo attività giornaliero pesca	Si indica il numero medio di ore giornaliere dedicate all'attività pesca e attività connesse in cooperativa
Tempo attività annuale pesca	Si indica il numero di mesi all'anno dedicati all'attività pesca e attività connesse in impresa
Ultimo anno dichiarazione redditi	Si indica l'ultimo anno in cui è stata presentata la dichiarazione dei redditi. *Questa info è obbligatoria in caso di richiesta di rinnovo della licenza.*
Volume affari o reddito lordo pesca	Si indica l'importo in Euro annuale relativo al volume d'affari (se autonomo) / reddito lordo (se dipendente) per le attività di pesca e acquacoltura *Questa info è obbligatoria in caso di richiesta di rinnovo della licenza.*
Svolgimento attività esterne	• Non si esercitano altre attività oltre a quelle svolte all'interno della impresa agricola • Si esercitano altre attività oltre a quelle di acquacoltura/pesca (in proprio o alle dipendenze di terzi) al di fuori della impresa agricola

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Qualora venissero svolte attività esterne alla schermata "situazione reddituale/2" saranno aggiunti nuovi campi come nella figura sottostante:

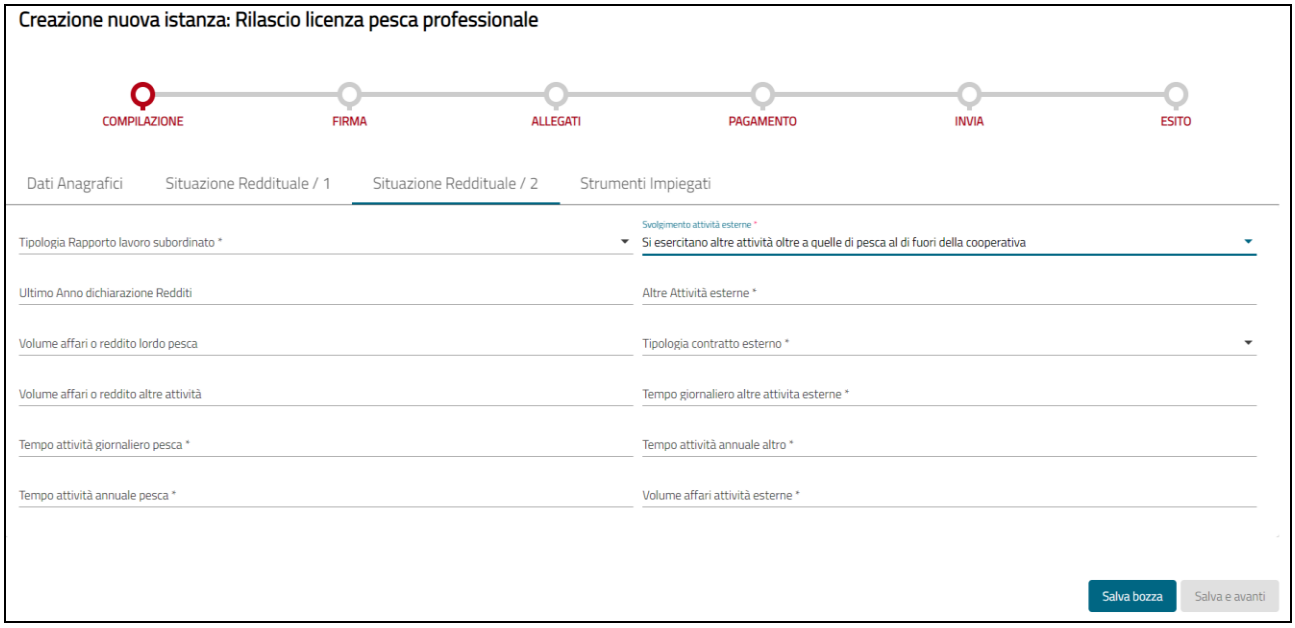


Figura 39 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Situazione reddituale/2 (altre attività oltre l'acquacoltura/pesca)

I campi nuovi da compilare saranno i seguenti:

Altre attività esterne	Si indicano le eventuali altre attività oltre ad acquacoltura/pesca svolte al di fuori della impresa (in proprio o alle dipendenze di terzi) *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Tempo attività giornaliero altre attività esterne	Si indica il numero medio di ore giornaliere dedicate ad altre attività *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Tempo attività annuale altro	Si indica il numero di mesi all'anno dedicati ad altre attività *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Volume affari o reddito lordo altre attività esterne	Si indica l'importo in Euro annuale relativo al volume d'affari (se autonomo) / reddito lordo (se dipendente) per le attività esterne diverse da pesca e acquacoltura *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

La sezione "Strumenti impiegati" (modulo facoltativo) è raggiungibile selezionando il pannello dedicato Strumenti Impiegati mostrato di seguito:

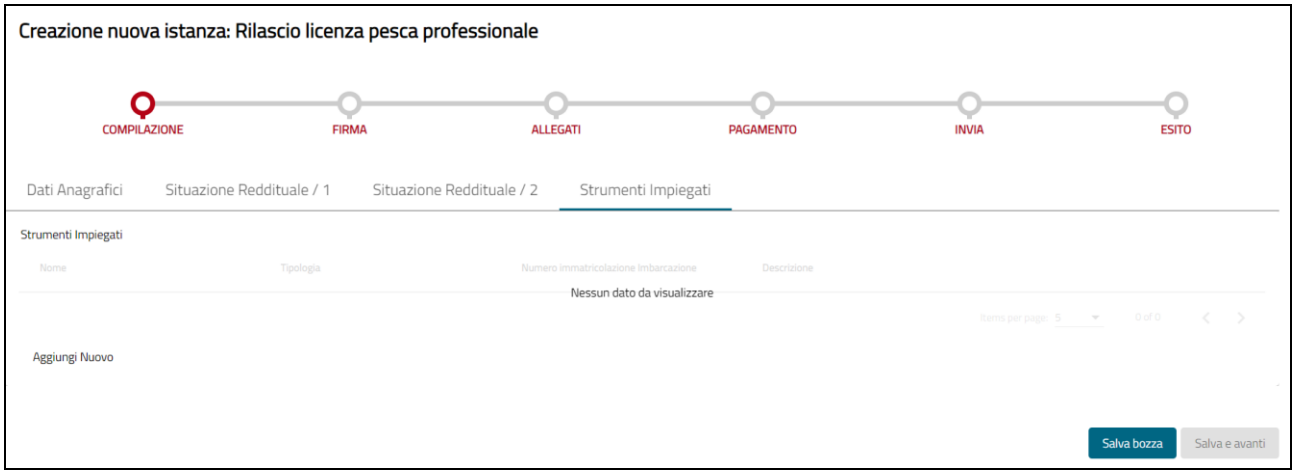
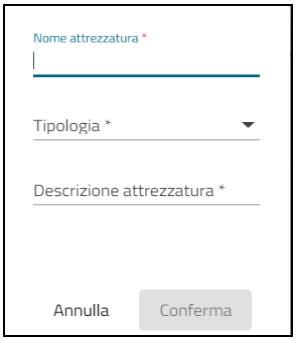


Figura 40 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Strumenti impiegati

Nel presente modulo si potranno inserire le varie informazioni relative alle attrezzature, quindi:

Nome attrezzatura (1…n)	
Tipologia (1…n)	• Strumenti di raccolta • Rete • Imbarcazione • Altro
Descrizione attrezzatura (1…n)	Dato precompilato sulla base dei dati presenti a sistema
Numero immatricolazione (1…n)	Obbligatorio solo se la tipologia indicata è "**Imbarcazione**"

Per inserire le attrezzature è necessario cliccare sul pulsante Aggiungi Nuovo ed inserire i dati nella maschera che compare di seguito:



Per modificare le informazioni relative ad un'attrezzatura impostata è sufficiente selezionare la funzione posta sulla riga dell'Attrezzatura che si intende modificare.

Per rimuovere un'Attrezzatura impostata dall'elenco di riferimento è necessario selezionare la funzione .

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Una volta compilate le sezioni "Dati anagrafici", "Situazione Reddituale/1"e "Situazione Reddituale/2", si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

10.1.9.3 Richiedente non associato ad alcuna cooperativa

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di richiesta rilascio licenza pesca professionale che, per i richiedenti non associati ad alcuna cooperativa, si compone di due sezioni:

- Dati anagrafici
- Situazione reddituale

La sezione "Dati anagrafici" del modulo di richiesta rilascio licenza pesca professionale è mostrata nella seguente figura:

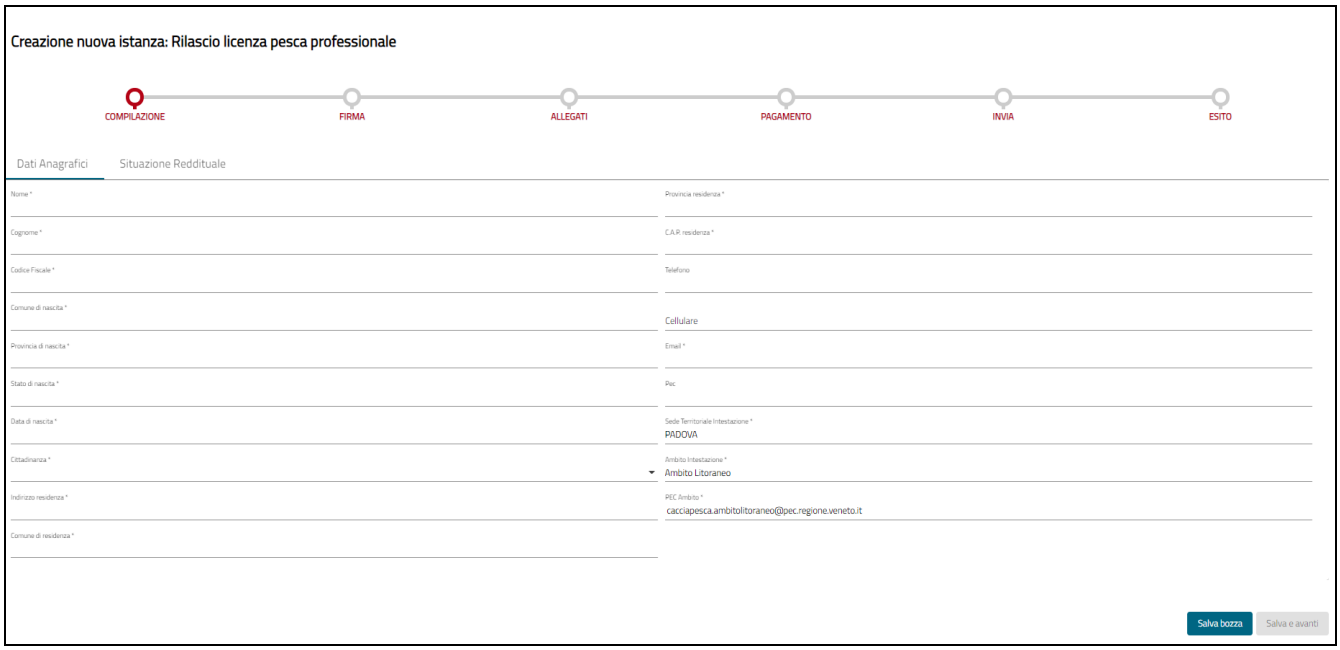


Figura 41 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Domanda

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.
La sezione "Situazione Reddituale" è raggiungibile selezionando il pannello dedicato Situazione Reddituale mostrato di seguito:

Figura 42 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Situazione Reddituale

In questa sezione, oltre al riepilogo dei dati anagrafici del richiedente, sono elencate tutte le seguenti dichiarazioni:

Tempo attività giornaliero pesca	Si indica il numero medio di ore giornaliere dedicate all'attività pesca e attività connesse
Tempo attività annuale pesca	Si indica il numero di mesi all'anno dedicati all'attività pesca e attività connesse in impresa
Ultimo anno dichiarazione redditi	Si indica l'ultimo anno in cui è stata presentata la dichiarazione dei redditi.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Volume affari pesca	Si indica l'importo in Euro annuale relativo al volume d'affari per le attività di pesca e acquacoltura.
Svolgimento attività esterne	• Non si esercitano altre attività • Si esercitano altre attività oltre a quelle di pesca (in proprio o alle dipendenze di terzi)

Qualora venissero svolte attività esterne, si percepissero pensioni, si percepissero altri redditi, o si fosse iscritti negli elenchi dei pescatori autonomi, alla schermata "**situazione reddituale**" saranno aggiunti nuovi campi come nella figura sottostante:

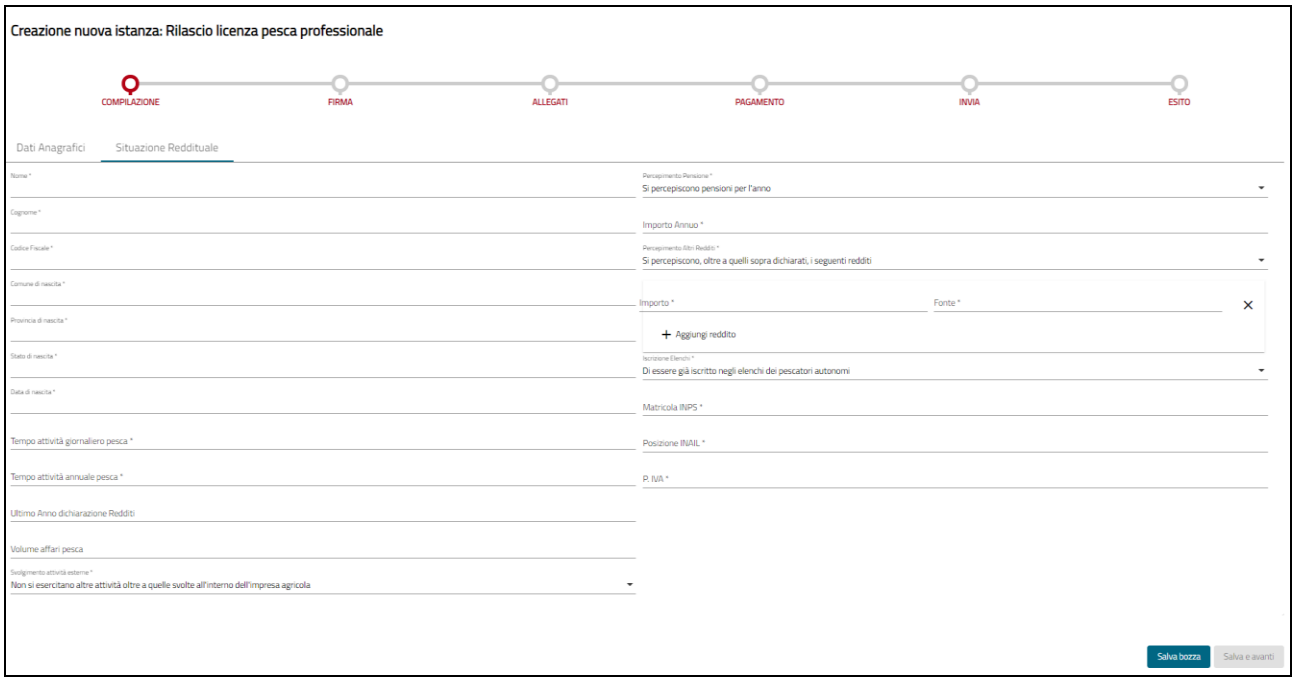


Figura 43 – Modulo richiesta rilascio licenza pesca professionale – Sezione Situazione reddituale (altre attività oltre la pesca)

I campi nuovi da compilare saranno i seguenti:

Altre attività esterne	Si indicano le eventuali altre attività oltre a pesca (in proprio o alle dipendenze di terzi) *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Tempo attività giornaliero altre attività esterne	Si indica il numero medio di ore giornaliere dedicate ad altre attività *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Tempo attività annuale altro	Si indica il numero di mesi all'anno dedicati ad altre attività *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Volume affari o reddito lordo altre attività esterne	Si indica l'importo in Euro annuale relativo al volume d'affari (se autonomo) / reddito lordo (se dipendente) per le attività esterne diverse da pesca e acquacoltura *Questa info è obbligatoria in caso di selezione della seconda opzione relativa allo svolgimento attività esterne.*
Percepimento pensione	• Non si percepiscono pensioni • Si percepiscono pensioni di euro [*inserire importo annuo pensione*] annuali

Percepimento altri redditi	• Non si percepiscono altri redditi, oltre a quelli sopra dichiarati, derivanti da fitti, rendite finanziarie o da altre fonti;
	• Si percepiscono, oltre a quelli sopra dichiarati, i seguenti redditi lordi (con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi):
	  • €[importo1] derivante da [fonte1]
	  • €[importo2] derivante da [fonte2]
	  • €[importo3] derivante da [fonte3]
	  • ….

Matricola INPS	matricola iscrizione al regime previdenziale previsto dalla L. 13/03/1958, n.250
Posizione INAIL	Numero posizione INAIL
Partita IVA	Indicare n. P.IVA

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Per aggiungere un reddito è sufficiente selezionare la funzione + Aggiungi reddito , per rimuoverlo selezionare la funzione × .

Una volta compilate le sezioni "Dati anagrafici", "Situazione Reddituale", si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

10.1.9.4 Allegati

La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

Figura 44 – Rilascio licenza pesca professionale – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di Scegli file...* : la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Solo nel caso n cui il richiedente è pescatore autonomo, nel caso di primo rilascio della licenza, l'iscrizione alla CCIAA, all'INAIL, all'INPS ed il numero della partita IVA dovranno essere comunicati alla Struttura regionale competente entro 3 mesi dalla data di rilascio della licenza di pesca professionale di tipo A.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.10 RINNOVO LICENZA PESCA PROFESSIONALE

La compilazione della richiesta di rinnovo della licenza di pesca professionale è la medesima prevista per il primo rilascio trattata nel paragrafo precedente.

10.1.11 CESSAZIONE LICENZA PESCA PROFESSIONALE

La compilazione del modulo di cessazione licenza pesca professionale è la stessa per tutte le categorie di pescatori e si compone, pertanto, di un'unica sezione:

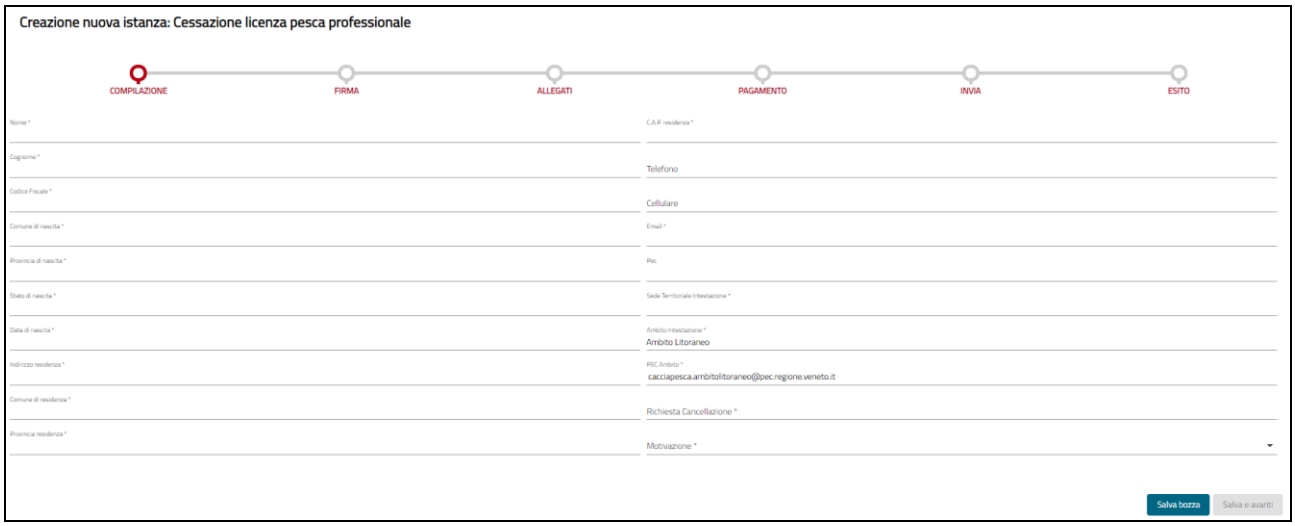


Figura 45 – Modulo cessazione licenza pesca professionale

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

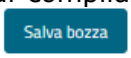
I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

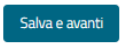
Relativamente alla richiesta di cancellazione vanno specificati i seguenti punti:

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Richiesta cancellazione	Si indica il numero della licenza di pesca professionale da cancellare o cessare
Motivazione	L'utente può scrivere la motivazione associata alla richiesta di cessazione o cancellazione. Nel qual caso la sua scelta fosse "altro" sarà tenuto a specificare il motivo.

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione 

. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati i campi di cui sopra, si attiva la funzione 

con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.12 AUTORIZZAZIONE PER RETI DA POSTA, NASSE E REONI

Per poter presentare istanze su questo procedimento è necessario essere iscritti all'Anagrafe del Settore Primario della Regione Veneto attraverso la costituzione del Fascicolo aziendale (per ulteriori informazioni consultare la scheda procedimento).

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di Richiesta di autorizzazione per le reti da posta, nasse e reoni che si compone di un'unica sezione:

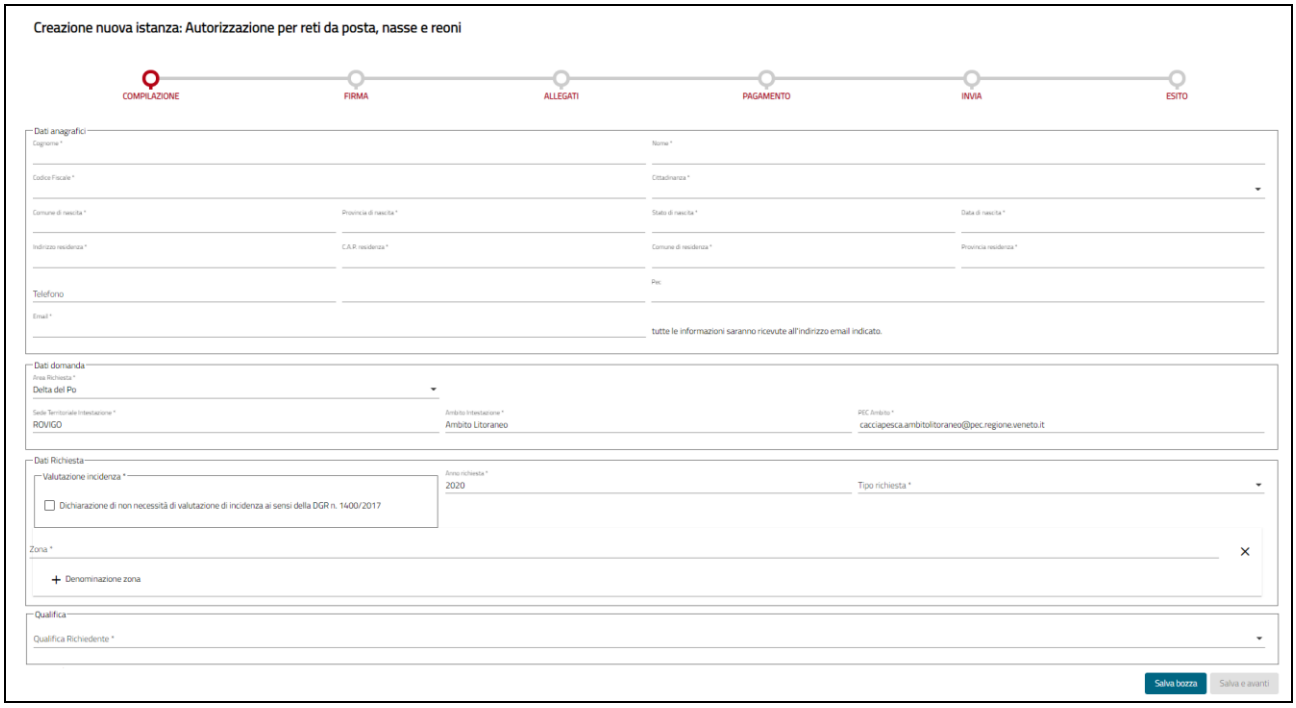


Figura 46 – Modulo autorizzazione per reti di posta, nasse e reoni – Sezione Domanda

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Email
- PEC

Nella sezione "Dati richiesta" è necessario attivare la spunta su "*Dichiarazione di non necessità di valutazione di incidenza ai sensi della DGR n. 1400/2017*", dopo di che dovranno essere inserite le seguenti informazioni:

- Denominazione cooperativa
- Indirizzo sede
- Comune sede cooperativa
- Zona

Figura 47 – Modulo autorizzazione per reti di posta, nasse e reoni – Sezione Domanda (Dati Richiesta)

Per inserire nuove zone è necessario cliccare sul pulsante + Denominazione zona ed inserire la denominazione della nuova zona

Per rimuovere un'zona impostata, dall'elenco di riferimento, è necessario selezionare la funzione ✕ .

Nella sezione "Qualifica", si ha la possibilità di selezionare due diverse qualifiche per il richiedente, ciascuna delle quali prevede due iter diversi:

- Presidente di Cooperativa (per i singoli soci titolari di licenza di pesca professionale di tipo A)
- Pescatore autonomo titolare di licenza

10.1.12.1 Presidente di cooperativa

Nel caso in cui si scelga come richiedente "Presidente di cooperativa" verranno aggiunte due nuove sezioni, una inerente alla cooperativa stessa e l'altra inerente ai soci, come nell'immagine sottostante.

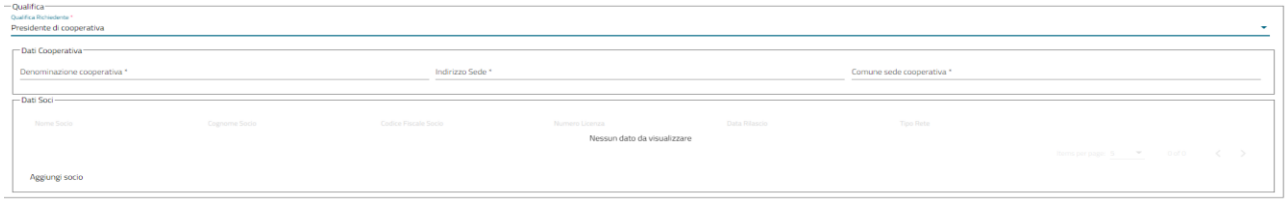


Figura 48 – Modulo autorizzazione per reti di posta, nasse e reoni – Sezione Domanda (Dati Cooperativa e soci)

Nella sezione "Dati Cooperativa" troviamo quanto recuperato dal Fascicolo AVEPA. Essi sono precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, in particolare troviamo:

- Codice fiscale
- Denominazione Cooperativa
- Indirizzo Sede
- Comune di sede cooperativa

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Dopo aver inserito i dati della cooperativa è necessario andare nella sezione "Dati Soci" ed inserire gli eventuali soci attraverso l'apposita funzione Aggiungi socio . I nuovi soci potranno essere inseriti nella seguente maschera:

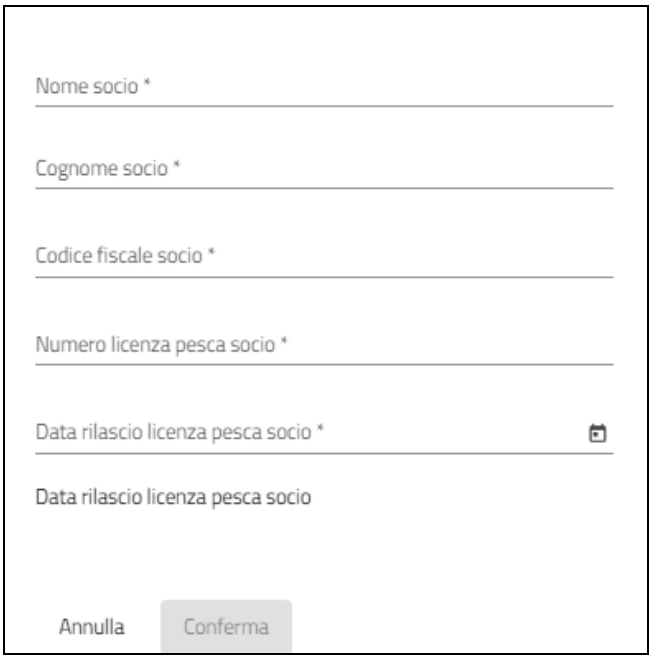


Figura 49 – Modulo autorizzazione per reti di posta, nasse e reoni – Sezione Domanda (inserimento soci)

Per modificare le informazioni relative ai soci impostati è sufficiente selezionare la funzione posta sulla riga del socio che si intende modificare.

Per rimuovere un socio impostata dall'elenco di riferimento è necessario selezionare la funzione .

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

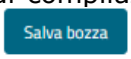
10.1.12.2 Pescatore autonomo titolare di licenza di pesca

Nel caso in cui si scelga come richiedente "Pescatore autonomo titolare di licenza di pesca" verrà aggiunta una nuova sezione, come nell'immagine sottostante.

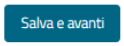
Figura 50 – Modulo autorizzazione per reti di posta, nasse e reoni – Sezione Domanda (Dati Pescatore)

Nella sezione "Dati Pescatore" troviamo appunto i dati relativi al pescatore. Essi sono precompilati, e non modificabili, in particolare troviamo:

- Numero licenza pesca
- Data di rilascio

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione 

. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione 

con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di **Firma**.

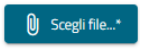
Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.12.3 Allegati

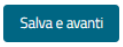
La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

Figura 51 – Autorizzazione per reti da posta nasse e reoni – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di 

: la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione 

con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

- file PDF riportante l'elaborato cartografico in scala 1:25.000, o di maggior dettaglio, indicante la/e zona/e dove si intende posizionare le reti da posta, le nasse o i reoni
- ultima autorizzazione rilasciata per l'attività in oggetto
- dichiarazione di non necessità di valutazione di incidenza ai sensi della DGR n. 1400/2017 e relativa relazione tecnica (nel caso di richiesta autorizzazione per reti da posta)

Se il richiedente è un pescatore autonomo
- copia del versamento della tassa regionale per l'anno in corso

Se il richiedente è un presidente di cooperativa
- copia del versamento della tassa regionale per l'anno in corso per tutti i soci citati in istanza

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.13 AUTORIZZAZIONE PER LA PESCA PROFESSIONALE DI VONGOLE

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di "Richiesta di autorizzazione per pesca professionale di vongole" che si compone di un'unica sezione:

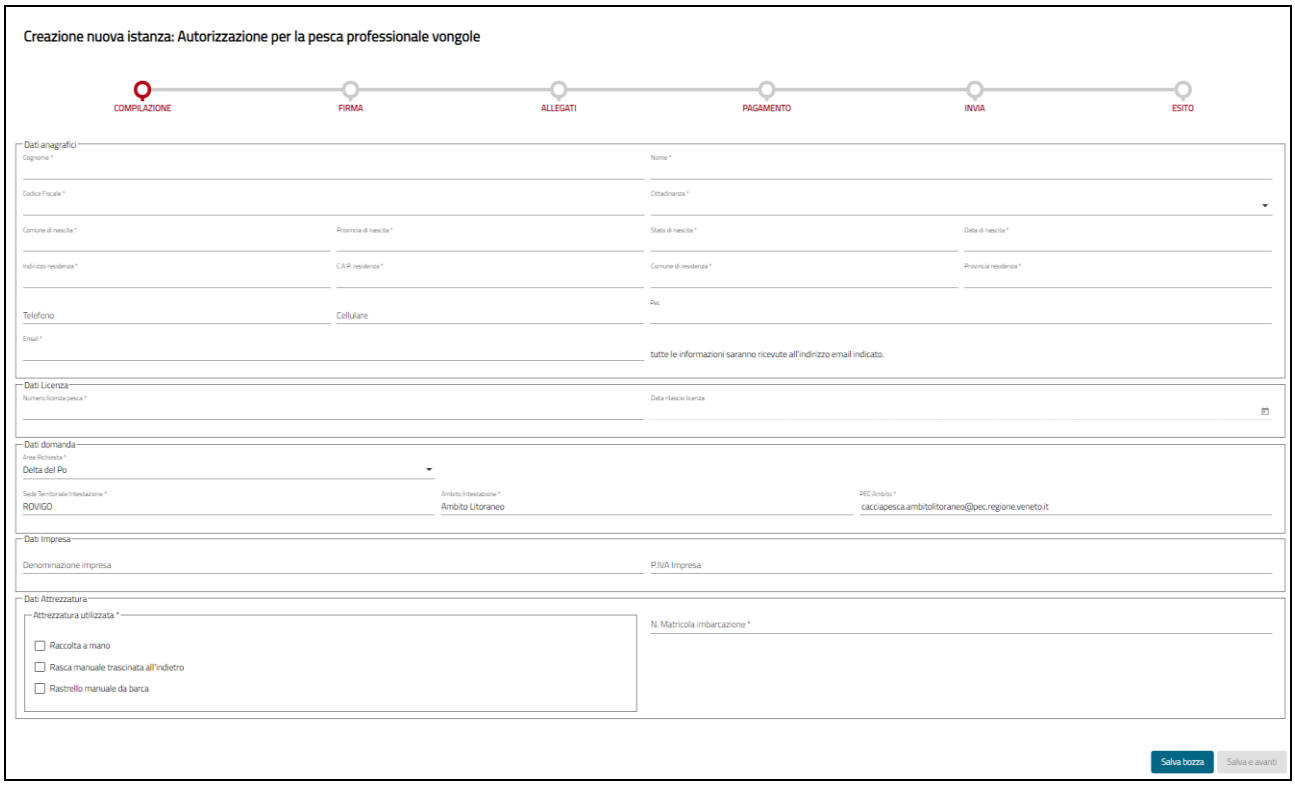


Figura 52 – Modulo autorizzazione per pesca professionale vongole – Sezione Domanda

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Numero di licenza pesca
- Data rilascio licenza
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Cellulare
- Email
- PEC

Nella sezione "Dati attrezzatura" si potranno scegliere le seguenti attrezzature utilizzate (anche in scelta multipla):

- Raccolta a mano
- Rasca manuale trascinata all'indietro
- Rastrello manuale da barca

Inoltre sarà necessario inserire il numero di matricola dell'imbarcazione**.**

Figura 53 – Modulo autorizzazione per la pesca professionale di vongole – Sezione Domanda (Dati Attrezzatura)

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

10.1.13.1 Allegati

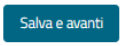
La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

Figura 54 – Autorizzazione per la pesca professionale vongole – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di Scegli file...*: la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione 

con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

- copia del versamento della tassa regionale per l'anno in corso

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.14 AUTORIZZAZIONE PER LA PESCA DI PESCE NOVELLO

Per poter presentare istanze su questo procedimento è necessario essere iscritti all'Anagrafe del Settore Primario della Regione Veneto attraverso la costituzione del Fascicolo aziendale (per ulteriori informazioni consultare la scheda procedimento).

Nell'ambito del rilascio dell'autorizzazione per la pesca del pesce novello, si hanno due differenti tipi di dichiarazione, per le quali sono previste specifiche procedure:

- Richiedente presidente di cooperativa
- Richiedente pescatore autonomo

10.1.14.1 Richiedente presidente di cooperativa

Qualora si sia in presenza di una cooperativa di pesca, sarà il presidente della stessa a fare l'iscrizione della cooperativa e dei suoi singoli soci.
Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di "Richiesta rilascio autorizzazione per la pesca di pesce novello", come quello nella seguente figura:

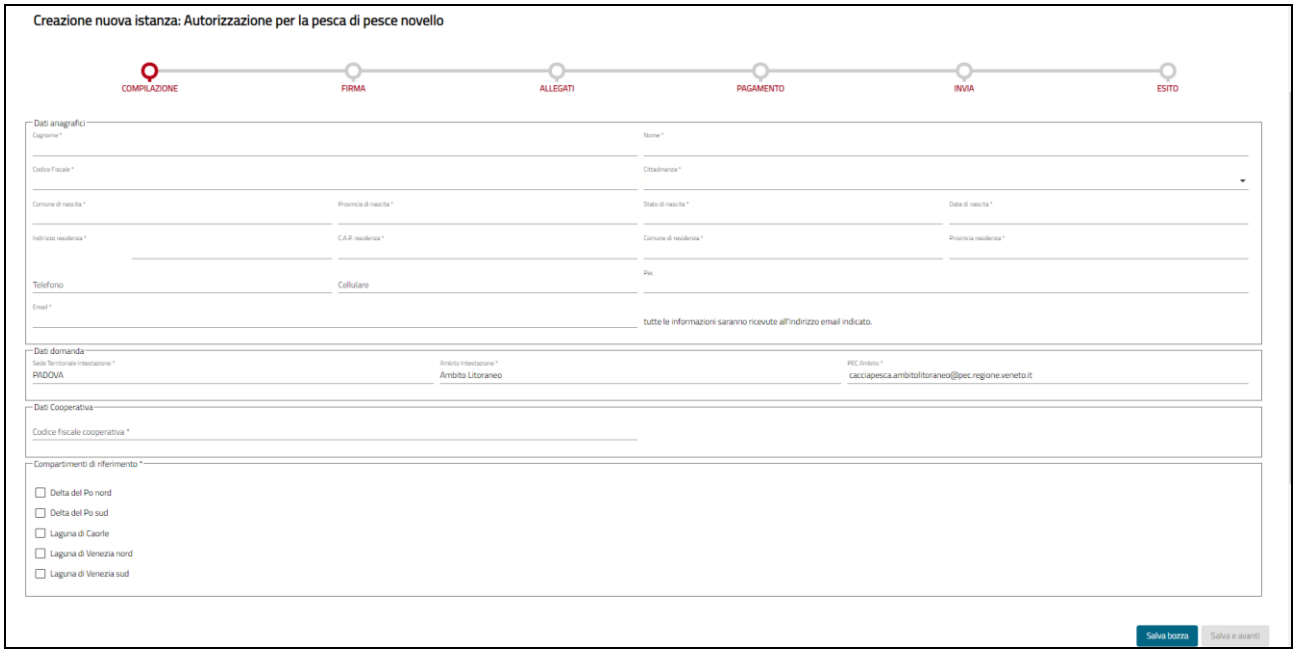


Figura 55 – Modulo richiesta autorizzazione per la pesca di pesce novello – Sezione Domanda

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Dal Fascicolo AVEPA vengono recuperate le informazioni della cooperativa e verrà inserita una nuova sezione dedicata all'inserimento dei soci, diventando come nell'immagine sottostante:

Figura 56 – Modulo richiesta autorizzazione per la pesca di pesce novello – Sezione Domanda (inserimento dati cooperativa)

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Dopo aver inserito i dati della cooperativa è necessario andare nella sezione "Dati Soci" ed inserire gli eventuali soci attraverso l'apposita funzione Aggiungi socio . I nuovi soci potranno essere inseriti nella seguente maschera:

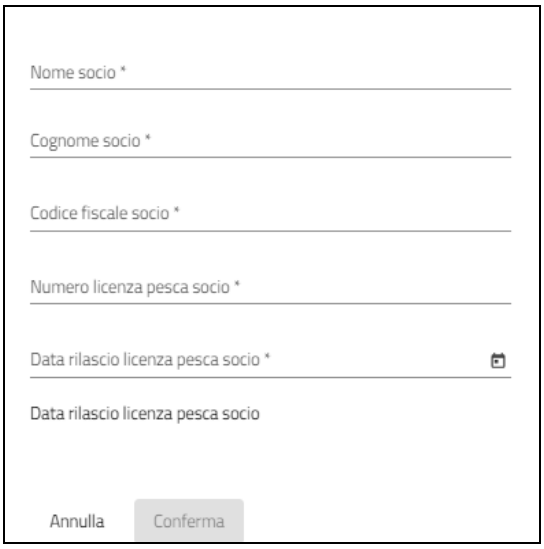


Figura 57 – Modulo richiesta autorizzazione per la pesca di pesce novello – Sezione Domanda (inserimento soci)

Per modificare le informazioni relative ai soci impostati è sufficiente selezionare la funzione posta sulla riga del socio che si intende modificare.

Per rimuovere un socio impostata dall'elenco di riferimento è necessario selezionare la funzione .

Dopo aver ultimato l'inserimento dei soci, il presidente della cooperativa dovrà indicare i vari compartimenti di riferimento, scegliendo tra:

- Laguna di Venezia sud
- Laguna di Venezia nord
- Laguna di Caorle
- Delta del Po nord
- Delta del Po sud

Una volta compilata tutti i campi obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.14.2 Richiedente pescatore autonomo

Qualora il richiedente sia un pescatore antonomo, nella fase di Compilazione troverà un modulo di "Richiesta rilascio autorizzazione per la pesca di pesce novello", come quello nella seguente figura:

Figura 58 – Modulo richiesta autorizzazione per la pesca di pesce novello – Sezione Domanda

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito
- Numero di licenza pesca professionale
- Data rilascio licenza

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione Salva bozza. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Dopo aver ultimato l'inserimento dei dati, si dovrà indicare i vari compartimenti di riferimento, scegliendo tra:

- Laguna di Venezia sud
- Laguna di Venezia nord
- Laguna di Caorle
- Delta del Po nord
- Delta del Po sud

Una volta compilata tutti i campi obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

10.1.14.3 Allegati

La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

Figura 59 – Autorizzazione per la pesca al pesce novello – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di Scegli file...*: la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

Se il richiedente è un pescatore autonomo
- copia del versamento della tassa regionale per l'anno in corso

Se il richiedente è un presidente di cooperativa
- copia del versamento della tassa regionale per l'anno in corso per tutti i soci citati in istanza

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.15 AUTORIZZAZIONE A SCOPO DI ACQUACOLTURA E PISCICOLTURA

Per poter presentare istanze su questo procedimento è necessario essere iscritti all'Anagrafe del Settore Primario della Regione Veneto attraverso la costituzione del Fascicolo aziendale (per ulteriori informazioni consultare la scheda procedimento).

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di "Autorizzazione a Scopo di Acquacoltura e Piscicoltura" che si compone di un'unica sezione:

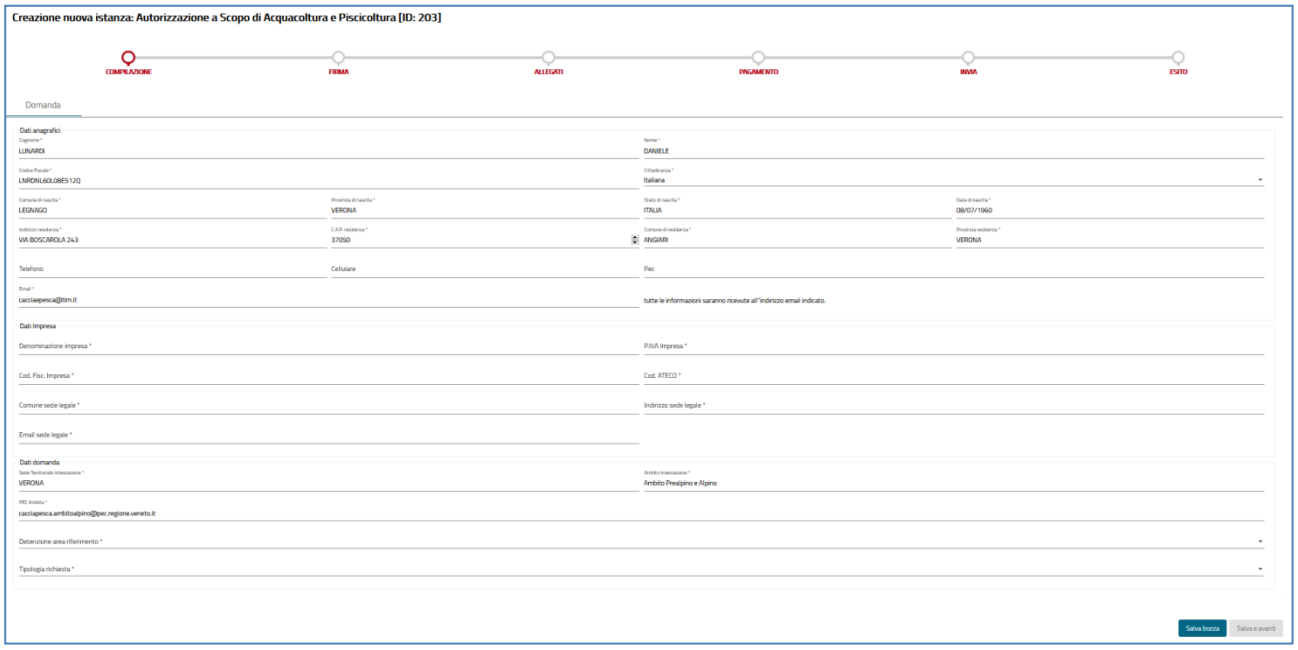


Figura 60 – Modulo Autorizzazione a Scopo di Acquacoltura e Piscicoltura

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- PEC

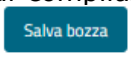
Nella sezione "Dati impresa" mostrata di seguito

Figura 61 – Modulo Autorizzazione a Scopo di Acquacoltura e Piscicoltura – Dati impresa

sono recuperate dal Fascicolo AVEPA le informazioni relative all'impresa richiedente l'autorizzazione

L'utente è chiamato ad impostare le seguenti informazioni di istanza:

- Detenzione area riferimento (una delle seguenti opzioni)
  - Appartiene al demanio ma è stata affidata con l'atto di cui si allega copia
  - È di proprietà dell'impresa
  - Appartiene a (indicando)
    - Codice fiscale proprietario
    - Denominazione proprietario
- Tipologia richiesta (una delle seguenti opzioni)
  - Acquacoltura in aree di proprietà privata (indicando)
    - Comune ubicazione impianto
    - Indirizzo ubicazione impianto
    - Rilascio scarico acque reflue
    - Data autorizzazione scarico
    - Numero autorizzazione scarico
    - Concessione acque pubbliche
      - Estremi corso acqua
      - Estremi concessione
      - Data fine validità
    - Dichiarazione di conformità dell'impianto in Proprietà Privata
  - Acquacoltura in risaia o in terreni temporaneamente allagati (indicando)
    - Comune ubicazione impianto
    - Indirizzo ubicazione impianto
    - Caratteristiche impianto
    - Rilascio scarico acque reflue
    - Data autorizzazione scarico
    - Numero autorizzazione scarico
  - Acquacoltura in aree demaniali (indicando)
    - Comune ubicazione impianto
    - Indirizzo ubicazione impianto
    - Caratteristiche impianto
    - Autorizzazione rilasciata da
    - Data autorizzazione scarico
    - Numero autorizzazione scarico
    - Dichiarazione di conformità dell'impianto in Aree Demaniali alla normativa vigente

In corso di compilazione l'utente può salvare una bozza del modulo di istanza selezionando la funzione 

. Il modulo di istanza potrà essere, pertanto, compilato in più momenti distinti.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Una volta compilati tutti i campi identificati come obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui l'utente termina la fase di compilazione del modulo di presentazione dell'istanza e si passa alla fase di Firma.

10.1.15.1 Allegati

La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

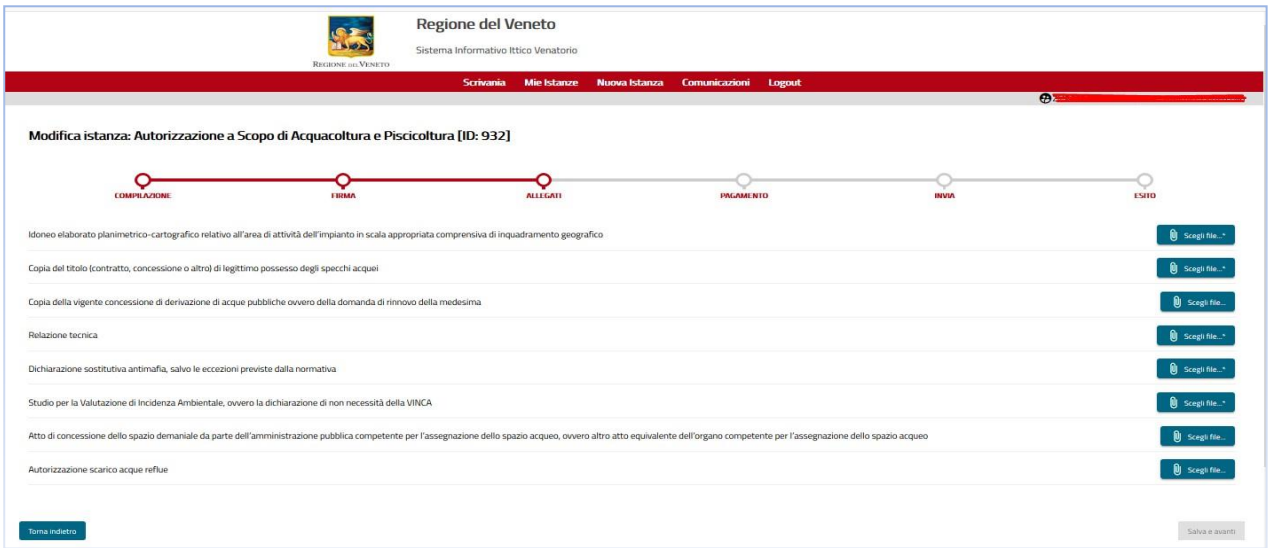


Figura 62 – Autorizzazione a Scopo di Acquacoltura e Piscicoltura – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di Scegli file...* : la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione Salva e avanti con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

Quando "Tipologia Richiesta" vale "Acquacoltura in aree di proprietà privata" gli allegati sono:

- Idoneo elaborato planimetrico-cartografico
- Copia del titolo (contratto o altro) di legittimo possesso degli specchi acquei
- Copia della vigente concessione di derivazione di acque pubbliche ovvero della domanda di rinnovo della medesima (opzionale)
- Relazione tecnica
- Dichiarazione sostitutiva antimafia, salvo le eccezioni previste dalla normativa (obbligatorio)
- Studio per la Valutazione di Incidenza Ambientale, ovvero la dichiarazione di non necessità della VINCA
- Autorizzazione scarico acque reflue (opzionale)

Quando "Tipologia Richiesta" vale "Acquacoltura in risaia o in terreni temporaneamente allagati" gli allegati sono:

- Idoneo elaborato planimetrico-cartografico

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

• Copia dell'autorizzazione alla derivazione dell'acqua (opzionale)
• Relazione tecnica
• Studio per la Valutazione di Incidenza Ambientale, ovvero la dichiarazione di non necessità della VINCA

Quando "Tipologia Richiesta" vale "Acquacoltura in aree demaniali" gli allegati sono:

• Idoneo elaborato planimetrico-cartografico
• Relazione tecnica
• Studio per la Valutazione di Incidenza Ambientale, ovvero la dichiarazione di non necessità della VINCA
• Atto di concessione dello spazio demaniale da parte dell'amministrazione pubblica competente per l'assegnazione dello spazio acqueo, ovvero altro atto equivalente dell'organo competente per l'assegnazione dello spazio acqueo (opzionale)

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.16 LICENZA DI PESCA DILETTANTISTICO SPORTIVA

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di richiesta della "Licenza di pesca dilettantistico sportiva" che si compone di un'unica sezione:

Figura 63 – Modulo Licenza di pesca dilettantistico sportiva

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Numero di licenza pesca
- Data rilascio licenza
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.17 AUTORIZZAZIONE PER GARE E MANIFESTAZIONE DI PESCA SPORTIVA

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di richiesta della "Autorizzazione per gare e manifestazione di pesca sportiva" che si compone delle seguenti sezioni

- Dati anagrafici
- Dati Associazione e Competizione
- Sezione dichiarativa

Figura 64 – Modulo Autorizzazione per gare e manifestazioni di pesca sportiva

Sezione Dati anagrafici

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Sezione Dati Associazione e Competizione

La sezione, mostrata in figura, prevede l'impostazione delle informazioni relative all'associazione di riferimento dell'istanza e della competizione richiesta.

Figura 65 – Modulo Autorizzazione per gare e manifestazioni di pesca sportiva – Dati associazione e competizione

I dati richiesti sono:

- Ruolo richiedente (scelta tra le seguenti opzioni)
  - Presidente
  - Rappresentante legale
  - Altro
- Dati associazione
  - Denominazione associazione
  - Codice fiscale associazione
  - Partiva IVA associazione
  - Telefono
  - Cellulare
  - PEC
  - Email
  - Comune sede legale
  - Località sede legale
  - Indirizzo sede legale
  - CAP sede legale

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Competizioni (per ognuna indicare come da figura)

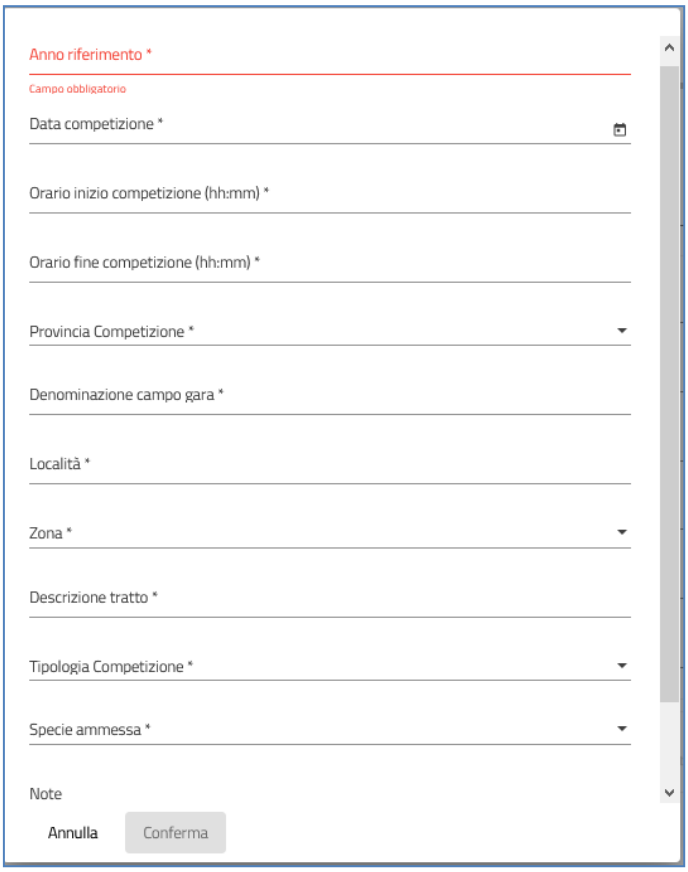


Figura 66 – Modulo Autorizzazione per gare e manifestazioni di pesca sportiva – Competizione

Si possono indicare una o più competizioni in una stessa istanza.

Sezione dichiarativa

L'utente deve indicare con SI oppure NO la seguente dichiarazione

- Esenzione pagamento marca da bollo

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.18 AUTORIZZAZIONE PESCA CON BILANCIONE

Nella fase di Compilazione è mostrato il modulo di richiesta della "Autorizzazione pesca con bilancione" che si compone delle seguenti sezioni

- Dati anagrafici
- Dati Bilancione
- Sezione dichiarativa

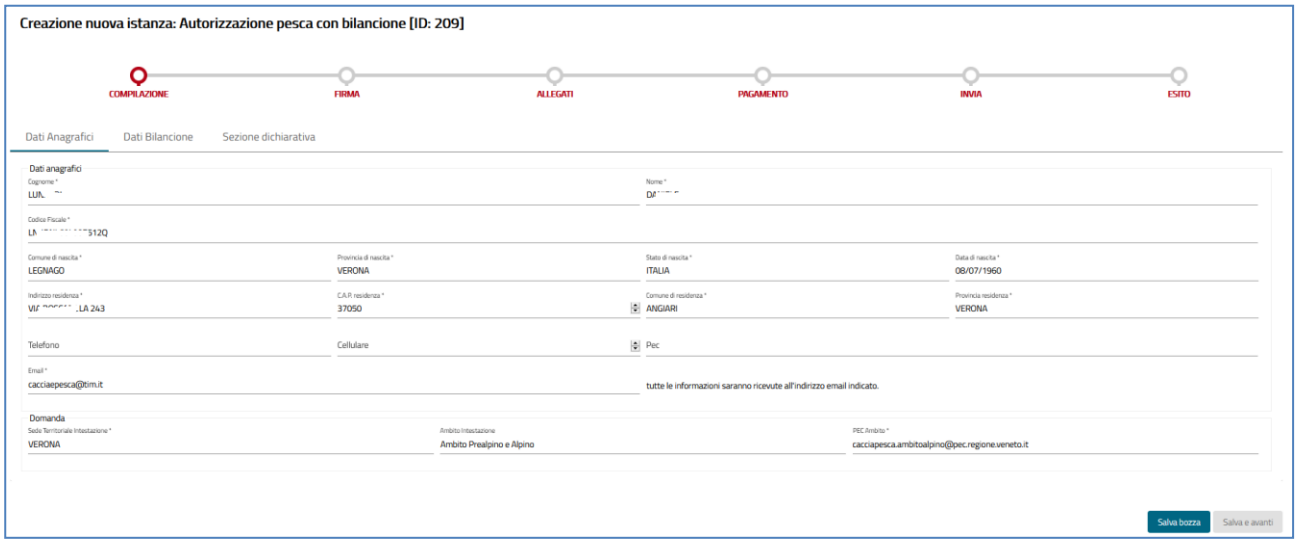


Figura 67 – Modulo Autorizzazione pesca con bilancione – Dati anagrafici

Sezione Dati anagrafici

La sezione mostra informazioni precompilate, modificabili e da compilare.

I dati precompilati e non modificabili sono:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Comune Nascita
- Provincia Nascita
- Stato Nascita
- Data Nascita
- Sede territoriale Intestazione
- Ambito Intestazione
- PEC Ambito

I dati relativi al richiedente, precompilati, se disponibili, ed eventualmente modificabili, sono:

- Cittadinanza
- Indirizzo Residenza
- Civico Residenza
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- CAP Residenza
- Telefono
- Cellulare
- Email
- PEC

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Sezione Dati Bilancione

La sezione "Dati Bilancione" è mostrata di seguito

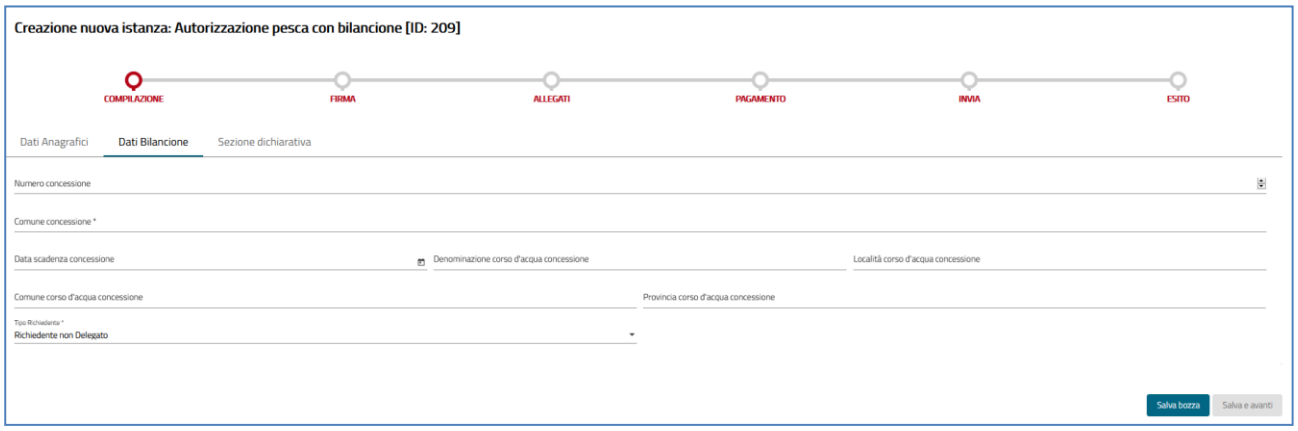


Figura 68 – Modulo Autorizzazione pesca con bilancione – Dati Bilancione

In questa sezione l'utente è chiamato ad impostare le seguenti informazioni relative alla concessione:

- Concessione
  - Numero
  - Comune
  - Data scadenza
  - Denominazione corso d'acqua
  - Località corso d'acqua
  - Comune corso d'acqua
  - Provincia corso d'acqua
- Tipologia richiedente (una delle seguenti opzioni)
  - Richiedente non delegato
  - Richiedente delegato (indicando)
    - Denominazione titolare delega concessione

Sezione Dichiarativa

In merito alla licenza di Pesca l'utente dovrà indicare una delle seguenti opzioni:

- di essere titolare della licenza di pesca sportiva o professionale
- di essere esente dall'obbligo della licenza di pesca ai sensi della normativa regionale

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.18.1 Allegati

La fase "Allegati" consente il caricamento dei documenti da presentare a corredo del modulo principale dell'istanza, se previsti dal procedimento a cui l'istanza fa riferimento.

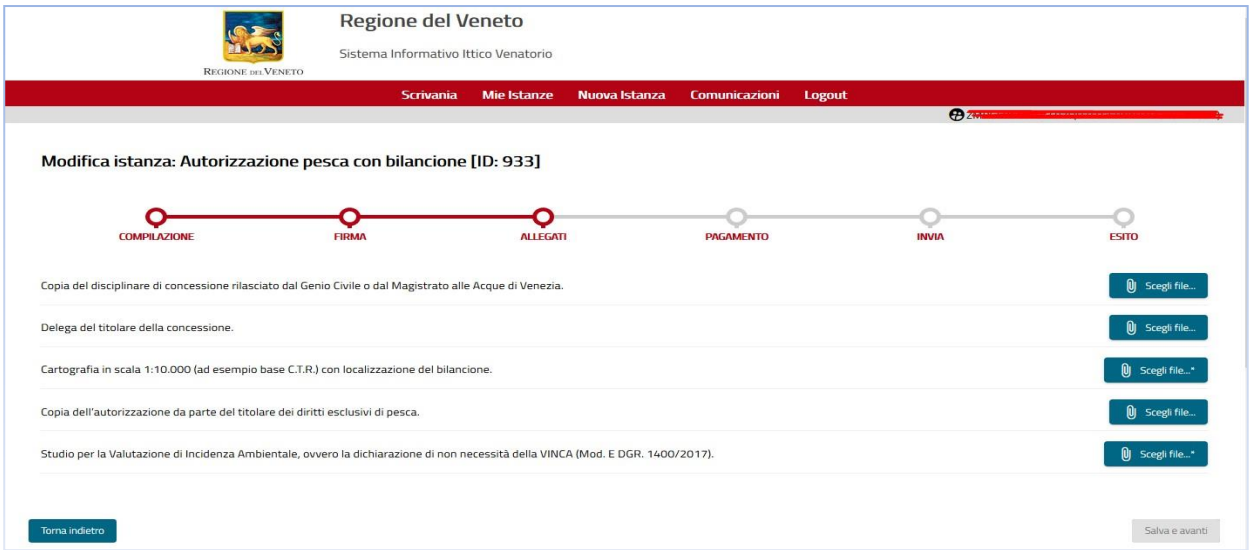
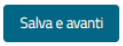


Figura 69 – Autorizzazione pesca con bilancione – Allegati

In questa fase è mostrata la sezione dove sono elencati tutti gli allegati che il richiedente è tenuto a fornire prima di ultimare l'invio dell'istanza.

Ad ogni documento richiesto è associata una funzione di

: la presenza dell'asterisco sta a discriminare gli allegati obbligatori da quelli facoltativi.

Una volta impostati tutti gli allegati obbligatori, si attiva la funzione 

con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Gli allegati previsti dal procedimento sono riportati di seguito:

- Copia disciplinare concessione rilasciato dal Genio Civile o dal Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per il Veneto, Trentino Alto Adige Friuli Venezia Giulia (ex Magistrato alle Acque);
- Eventuale Delega del titolare della concessione;
- Cartografia scala 1:10000 (ad esempio base C.T.R.) con localizzazione del bilancione; Eventuale copia dell'autorizzazione da parte del titolare dei diritti esclusivi di pesca;
- Studio per la Valutazione di Incidenza Ambientale, ovvero la dichiarazione di non necessità della Valutazione di Incidenza Ambientale (allegato E della D.G.R. 1400/2017);

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.2 FIRMA

Per l'utente che è autenticato con SPID questa fase non è necessaria.

Per tutti i procedimenti, una volta completata la compilazione del modulo di presentazione dell'istanza, l'utente non autenticato con SPID, è tenuto a firmarlo digitalmente.

Nella seguente figura di esempio è mostrata la sezione dedicata alla firma del modulo di presentazione di un'istanza.

Figura 70 – Presentazione istanza– Firma modulo

L'utente ha la possibilità di scaricare una copia del modulo di presentazione tramite la funzione Scarica la domanda da firmare con cui viene generato e scaricato il documento in formato PDF contenente tutte le informazioni inerenti l'istanza.

L'utente può tornare alla fase di Compilazione del modulo di presentazione attraverso la selezione della funzione Torna indietro .

L'utente nel contempo ha la possibilità di selezionare la funzione Salva e avanti con cui è possibile passare alla fase successiva del processo di presentazione dell'istanza.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.3 PAGAMENTO

La fase "Pagamento" consente all'utente di effettuare o di dimostrare l'avvenuto pagamento, se previsto dal procedimento di riferimento dell'istanza.

Il pagamento automatico è possibile effettuarlo tramite il sistema MyPay con il quale il sistema informativo è integrato.

Nella seguente figura è mostrata la sezione dedicata al pagamento

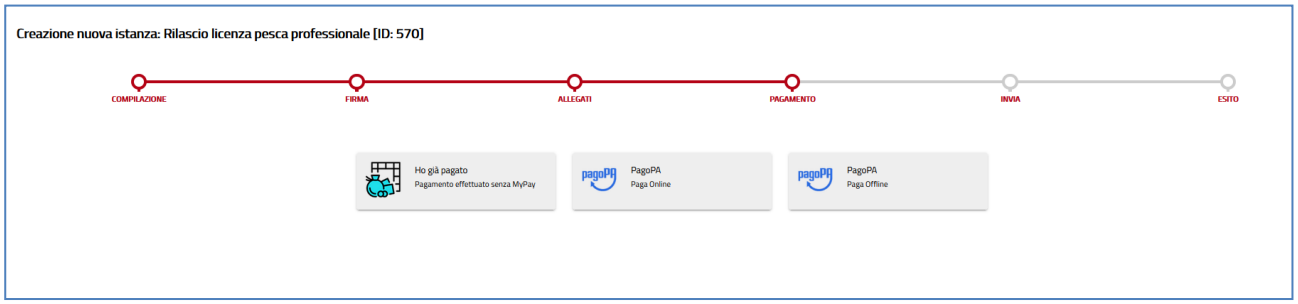


Figura 71 – Presentazione istanza – Pagamento

Il seguente widget è da selezionare nel caso in cui l'utente ha già provveduto al pagamento per canali diversi da MyPay

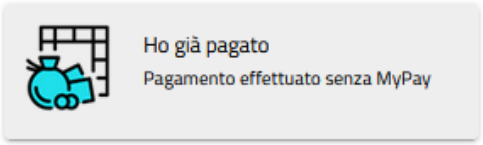


Figura 72 – Pagamento – Widget "Ho già pagato"

con il quale è possibile accedere alla seguente pagina di impostazione degli estremi del pagamento effettuato

Figura 73 – Pagamento – Inserimento estremi di pagamento

Le informazioni da impostare sono

- Numero di pagamento
- Data di pagamento
- Importo
- Caricamento del file riportante la ricevuta di pagamento

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Il seguente widget è da selezionare nel caso in cui l'utente sia intenzionato a effettuare il pagamento automatico tramite MyPay

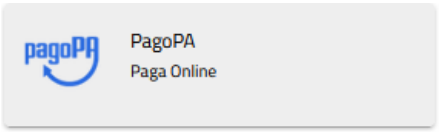


Figura 74 – Pagamento – Widget "Paga Online"

con il quale è possibile accedere alla seguente pagina di accesso di MyPay in cui effettuare il pagamento comprensivo di tasse e marche da bollo, se previste dal procedimento.

Figura 75 – Pagamento – Accesso a MyPay

Dopo aver scelto la modalità di accesso ed accettato i termini di privacy si giunge alla pagina con cui effettuare il vero e proprio pagamento:

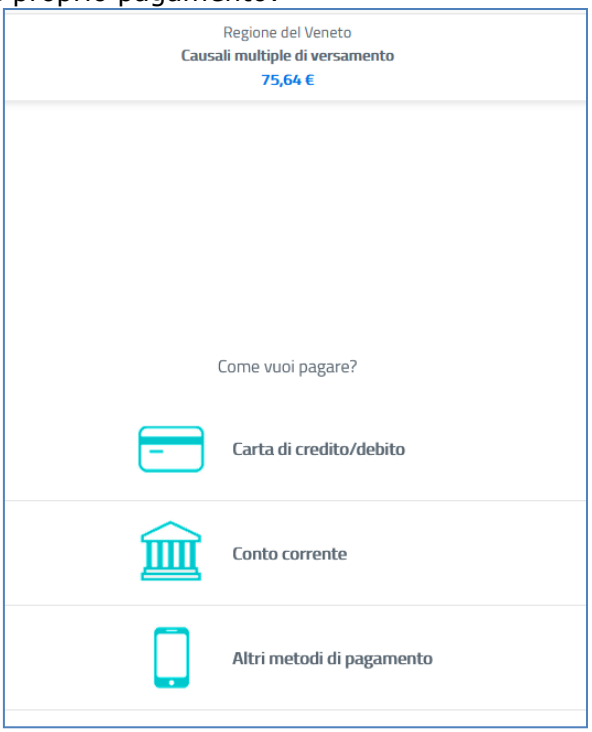


Figura 76 – Pagamento – Modalità di pagamento

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Una volta scelta la modalità si effettua il pagamento al termine del quale si è veicolati nuovamente sul sistema informativo ittico venatorio e si può procedere alla fase successiva di Invio dell'istanza.

Il seguente widget è da selezionare nel caso in cui l'utente sia intenzionato a effettuare il pagamento automatico PagoPA, non tramite il sistema informativo ittico venatorio ma presso gli esercizi convenzionati (ad es. Poste, Ricevitorie, Tabaccai, ecc.)

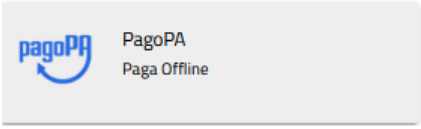
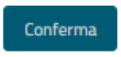


Figura 77 – Pagamento – Widget "Paga Offline"

con questa modalità è possibile accedere alla seguente pagina in cui impostare le info sulla marca da bollo tradizionale quali:

- Numero marca da bollo
- Data emissione
- Ora emissione

Figura 78 – Pagamento Offline – Dati marca da bollo

Con la funzione 

è possibile scaricare il file PDF con le informazioni necessarie al pagamento fuori sistema (bollettino precompilato).

Una volta effettuato il pagamento PagoPA (presso gli esercizi convenzionati) il sistema informativo recepisce l'avvenuto pagamento e consente, al successivo accesso, di concludere tramite la fase di Invio dell'istanza.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

I pagamenti previsti da ogni singolo procedimento sono riportati nella seguente tabella:

CACCIA:	**Pagamenti**
Assegnazione cacciatori ad ATC	1 Marca da bollo
Assegnazione cacciatori ai Comprensori alpini	1 Marca da bollo
Abilitazione all'esercizio venatorio	1 Marca da bollo
Registrazione scelta opzionale forma di caccia	Nessuno
Autorizzazione appostamento fisso di caccia	Tassa Regionale 2 Marche da bollo
Iscrizione corsi di formazione	Nessuno
Rilascio autorizzazioni allevamento	2 Marche da bollo
Richiesta rilascio anelli	Nessuno
PESCA:	
Licenze pesca professionale	Tassa Regionale 2 Marche da bollo
Autorizzazione per reti da posta, nasse e reoni	2 Marche da bollo
Autorizzazione per la pesca professionale di vongole	2 Marche da bollo
Autorizzazione per la pesca di pesce novello	2 Marche da bollo
Autorizzazione a scopo di acquacoltura e della piscicoltura	2 Marche da bollo
Licenza di pesca dilettantistico sportiva	Tassa Regionale
Rilascio del tesserino per l'esercizio della pesca sportiva e dilettantistica in acque salmonicole (Zona A) - N.B. Procedimento solo di Back-Office	Tassa Regionale
Autorizzazione per gare e manifestazioni di pesca sportiva	1 Marca da bollo
Autorizzazione pesca con bilancione	2 Marche da bollo

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.4 INVIO

La fase "Invio", presente in tutti i procedimenti, consiste nell'azione che l'utente effettua esplicitamente per inviare l'istanza di presentazione.
L'invio avviene tramite la selezione del seguente widget

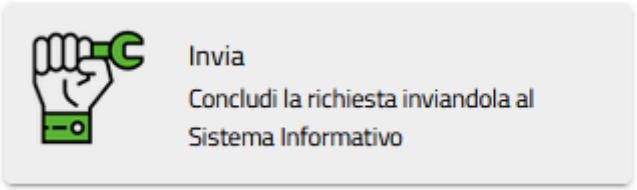


Figura 79 – Presentazione istanza – Invio

La selezione del widget "Invia" e la successiva conferma dell'operazione richiesta tramite il seguente messaggio

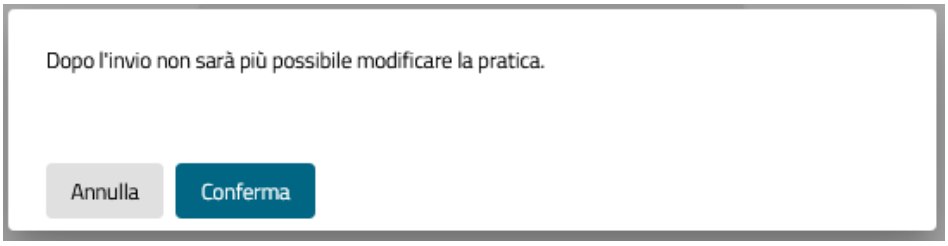


Figura 80 – Invio istanza – Messaggio di conferma

rendono l'istanza "Presentata" e non più modificabile.

La conferma dell'invio comporta il passaggio alla fase finale del processo di presentazione dell'istanza.

10.5 ESITO

La fase "Esito" consente all'utente richiedente di scaricare la ricevuta dell'avvenuto invio dell'istanza.

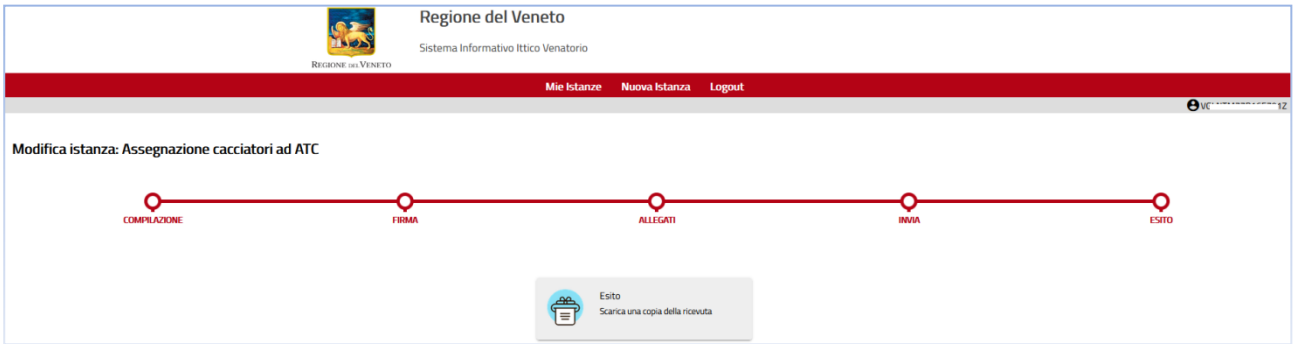


Figura 81 – Presentazione istanza– Esito

Con la selezione del widget "Esito" il richiedente scarica la ricevuta della presentazione dell'istanza con tutte le informazioni di servizio correlate.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

11 CONSULTAZIONE PROPRIE ISTANZE

La consultazione delle proprie istanze avviene secondo la seguente successione di step:

1. Dalla propria Scrivania (fig. 3) l'utente seleziona il widget "Le mie istanze" per accedere alla pagina di visualizzazione dell'elenco delle istanze già esistenti, o sull'apposita voce di menù principale "Le mie istanze".

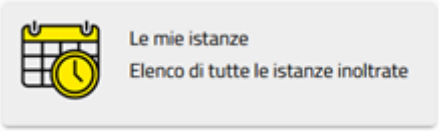


Figura 82 - Widget per avvio funzione visualizzazione delle proprie istanze.

2. L'utente viene riportato alla pagina "Le mie istanze" che contiene una tabella riportante l'elenco delle istanze di competenza del soggetto di riferimento (Fig. 8). Per ogni istanza saranno mostrate le seguenti informazioni:

   - ID Istanza
   - Codice fiscale del richiedente
   - Ambito di riferimento
   - Tipo di procedimento
   - Data presentazione
   - Numero di protocollo
   - Data di protocollazione
   - Stato dell'istanza

Figura 83 – Elenco delle proprie istanze

Ogni riga di istanza presenta uno o più tasti funzione a seconda dello stato corrente dell'istanza.

Il tasto funzione consente di consultare l'istanza in modalità di modifica.

Il tasto funzione consente la cancellazione dell'istanza.

Il tasto funzione è disponibile per le istanze che risultano in stato "Presentata" e consente il download del documento ufficiale di presentazione.

3. L'utente seleziona una istanza in modifica ed accede alla scheda istanza mostrata di seguito:

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

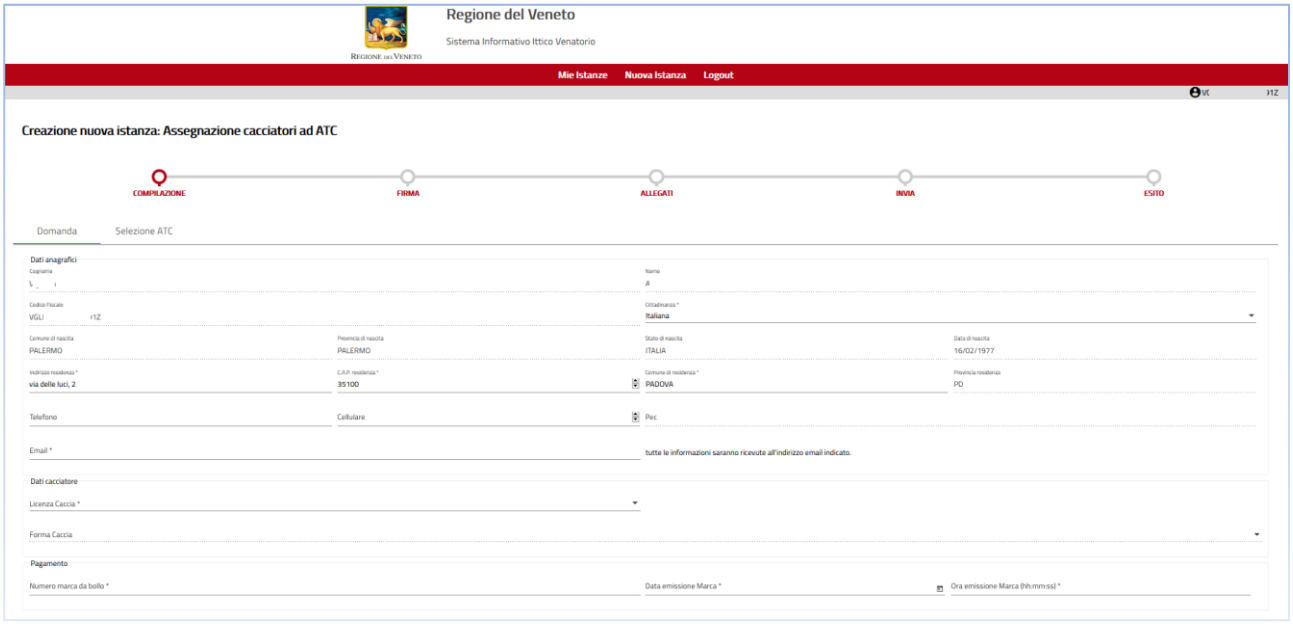


Figura 84 – Scheda istanza

11.1 STATI ISTANZA

Le istanze che si trovano in stato "Bozza" rappresentano quelle per cui i dati sono stati solo parzialmente valorizzati. Queste istanze sono, pertanto, ancora modificabili.

Le istanze che si trovano in stato "In Completamento" sono, invece, le istanze per cui è avvenuta la validazione dei dati di riferimento e per cui è in corso la fase di firma e caricamento allegati. Queste istanze sono, pertanto, ancora modificabili.

Le istanze in stato "Presentata" rappresentano le istanze per cui è avvenuto l'invio definitivo e, pertanto, non sono più modificabili.

Le istanze in stato "In attesa di integrazione" sono quelle istanze che, in fase di istruttoria, hanno richiesto integrazioni delle informazioni e/o dei documenti da parte del richiedente.
La consultazione di tali istanze comporta la creazione di una nuova istanza, con nuovo codice istanza, che rappresenta l'istanza di integrazione dell'istanza principale.
Per l'istanza di integrazione valgono tutte le fasi e le operazioni descritte per le istanze principali.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

12 CONSULTAZIONE COMUNICAZIONI

La sezione "Comunicazioni" consente la consultazione di tutte le notifiche ricevute da Regione del Veneto relative alle istanze di Caccia o di Pesca presentate.

L'accesso alle comunicazioni avviene tramite il widget presente sulla scrivania dell'utente:

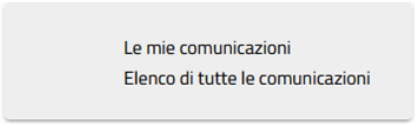


Figura 85 – Widget Le mie comunicazioni

Con cui è possibile visualizzare la sezione dedicata alle notifiche ricevute dall'utente.

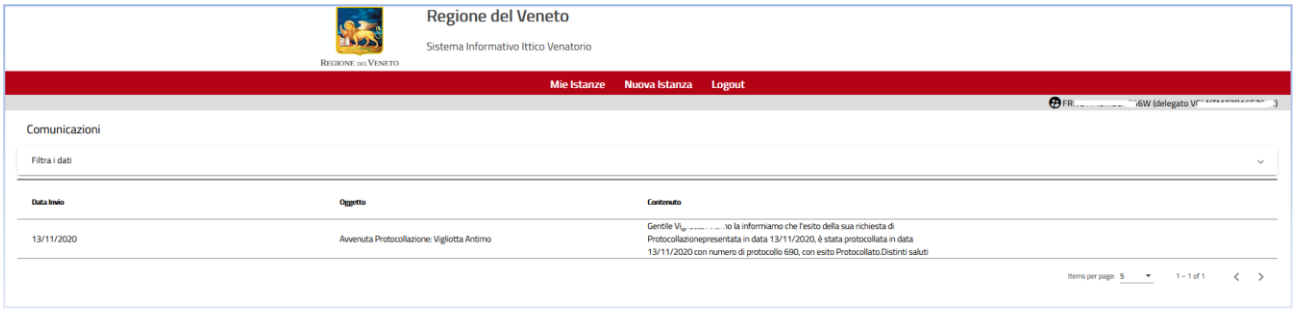


Figura 86 – Consultazione comunicazioni

Nell'elenco delle comunicazioni sono riportate le seguenti informazioni relative alle singole notifiche:

- Data Invio
- Oggetto
- Contenuto

Il pannello "Filtra i dati" consente la ricerca delle comunicazioni secondo criteri di selezione impostati dall'utente. I filtri disponibili sono rappresentati dagli stessi campi presenti nell'elenco delle notifiche.

Figura 87 – Consultazione comunicazioni – Filtri di ricerca

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

13 CONTROLLI E FUNZIONALITA' GENERALI

13.1 CONTROLLI PREVISTI NELLE FORM DI INSERIMENTO DEI DATI

- Le form di compilazione dati possono dinamicamente nascondere o mostrare campi compilabili a seconda dei valori selezionati o inseriti dall'utente, se previsto.

- Le form di compilazione dati possono presentare informazioni in sola lettura/visualizzazione come campi calcolati sulla base dei valori precedentemente inseriti.

- Le form di compilazione possono presentare un sistema automatico di controlli sulla presenza dei dati inseriti al momento della conferma. Tali controlli riguardano:

    - l'obbligatorietà di inserimento dei dati ove previsto (tali campi sono contrassegnati da bordatura rossa in caso di mancata compilazione del valore).
    - controlli di congruenza e controlli formali sui dati inseriti.

Il fallimento dei controlli determina la comparsa di messaggi di errore in corrispondenza dei campi in fase di salvataggio e l'impedimento delle successive procedure (es. salvataggio, avvio controllo, ecc.).

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati